

PRITARTA  
Kauno r. Kačerginės mokyklos -  
daugiafunkcio centro  
2020 m. gruodžio 18 d. tarybos posėdžio  
protokolu Nr.3

## **KAUNO R. KAČERGINĖS MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO TARYBOS VEIKLOS NUOSTATAI**

(Veiklos reglamentas)

### **I. BENDROJIDALIS**

1. Šie nuostatai nustato Kauno r. Kačerginės mokyklos - daugiafunkcio centro Tarybos ( toliau – Taryba) veiklos tvarką.
2. Tarybos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Kačerginės mokyklos - daugiafunkcio centro nuostatais, kitais teisės aktais ir šiuo veiklos reglamentu.
3. Taryba - aukščiausia Centro savivaldos institucija, lygiomis dalimis telkianti mokyklos darbuotojus, vaikų tėvus (globėjus ar rūpintojus), socialinius partnerius bei vietos bendruomenę, padeda spręsti Centrai aktualius klausimus, atstovauja teisėtiems Centro interesams, atlieka visuomeninę Centro valdymo priežiūrą.

### **II. TARYBOS SUDĖTIS**

4. Nariai į Tarybą renkami laikantis demokratinių rinkimų principų: procedūros aiškumo ir skaidrumo, rinkimų slaptumo, visuotinio, konkurencijos, periodiškumo.
5. Taryba renkama trejiems metams.
6. Į tarybą deleguojami: tėvai ( globėjai, rūpintojai), pedagogai, nepedagoginiai darbuotojai ir bendruomenės atstovas. Tėvų – 2 atstovai išrenkami visuotinio tėvų susirinkimo metu, 2 pedagogų atstovus – Mokytojų taryboje, nepedagoginius darbuotojus - darbuotojų bendruomenė, bendruomenės atstovus siūlo mokyklos bendruomenė.

7. Tarybos nariai atviru balsavimu Tarybos posėdyje išrenka Tarybos pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių. Tarybos pirminkas organizuoja Tarybos veiklą.
8. Centro direktorius negali būti Tarybos pirmininku.
9. Tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis tarybos posėdis.
10. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių.
11. Nutarimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma.
12. Centro direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.
13. Į Tarybos posėdžius gali būti kviečiami socialiniai partneriai, bendruomenės atstovai be balso teisės

### **III. TARYBOS FUNKCIJOS**

#### 14. Taryba:

- 14.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;
- 14.2. pritaria Centro strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Centro darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;
- 14.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo.
- 14.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;
- 14.5. išklauso Centro metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Centro direktoriui dėl centro veiklos tobulinimo.
- 14.6. teikia siūlymus Kauno rajono savivaldybės tarybai dėl Centro materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo.
- 14.7. svarsto Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;
- 14.8. pasirenka Centro veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

- 14.9. teikia siūlymus dėl Centro darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;
- 14.10. talkina formuojant materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 14.11. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;
- 14.12. Sprendžia kitus su Centro veikla susijusius klausimus.
15. Taryba dirba pagal veiklos planą, parengtą vieneriems kalendoriniams metams.
16. Tarybos sprendimai priimami atviru, slaptu ar vardiniu balsavimu. Balsavimo būdą pasirenka Taryba. Balsuoti gali tik posėdyje dalyvaujantys Tarybos nariai.
17. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžius protokoluojami, sprendimų projektų kalbą tvarko, dokumentus tvarko ir ruošia juos archyvui saugoti Tarybos sekretorius.
18. Visi Tarybos sprendimai viešai skelbiami Mokyklos stenduose, internetinėje svetainėje.
19. Tarybos sprendimų vykdymą koordinuoja (kontroliuoja) bendradarbiaujantys Mokyklos administracijos ir Tarybos nariai.
20. Taryba sprendimų vykdymo kontrolę organizuoja per eilinius posėdžius atsiskaitymo (pristatymo) forma.
21. Už savo veiklą Taryba atsiskaito Centro bendruomenės narimas ne rečiau kaip kartą per metus.
22. Šio reglamento keitimo projektai Taryboje svarstomi tuo atveju, kai jam pritaria ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių.
23. Tarybos veiklos reglamentas ir jo pakeitimai tvirtinami Tarybos protokolo nutarimu.
24. Visus Tarybos veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame reglamente, siūlo spręsti Tarybos pirmininkas. Šis pasiūlymas priimamas balsavusių Tarybos narių dauguma.