

PATVIRTINTA

Kauno r. Kačerginės pradinės mokyklos
l.e.p. direktoriaus įsakymu 2020-01-24 V-2



KAČERGINĖS PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ, GRĮŽUSIŲ IŠ UŽSIENIO, PRIĖMIMO IR UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kačerginės pradinės mokyklos Mokinių, grįžusių iš užsienio, priėmimo ir ugdymo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Lietuvos piliečių ir užsieniečių, atvykusių ar grįžusių gyventi į Lietuvą, vaikų priėmimą į mokyklą bei ugdymą pagal pradinio ugdymo programą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

II SKYRIUS MOKINIŲ, GRĮŽUSIŲ IŠ UŽSIENIO, PRIĖMIMAS

3. Mokinys, baigęs užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį priimamas mokytis pagal pradinio ugdymo programą vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-78 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
4. Iš užsienio atvykusių ar grįžusių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) mokyklos vadovui pateikia prašymą dėl priėmimo:
 - 4.1. priėmimas mokytis įforminamas mokymosi sutartimi;
 - 4.2. mokiniai įregistruojami į Mokinių registrą, klasės elektroninį dienyną;
 - 4.3. Mokyklos vaiko gerovės komisija pagal turimą informaciją (pateiktus asmens patirtį ir pasiekimus įrodančius dokumentus, atsižvelgus į mokinio amžių, pokalbius su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), priima asmenį mokytis į klasę, kurioje mokosi jo bendraamžiai;

4.4. jei mokinys atvyksta mokytis pasibaigus ugdymo procesui (mokslo metams), jis priimamas mokytis į aukštesnę klasę, nei mokėsi užsienio šalies mokykloje, jei atvyksta mokytis mokslo metų eigoje – tęsia mokslus analogiškoje klasėje;

4.5. jei iš pateiktų asmens mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų, pokalbių ir kitų duomenų paaiškėja, kad asmens pasiekimai aukštesni arba žemesni, nei numatyti ugdymo programoje, pagal kurią mokosi jo bendraamžiai, asmuo turi teisę mokytis aukštesnėje klasėje (klase žemiau). Sprendimą mokykla suderina su tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.6. mokinio akademiniai pasiekimai nėra testuojami.

5. Apie atvykusius iš kitų šalių mokinius mokyklos direktorius raštu informuoja Kauno rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyrių.

III SKYRIUS

UGDYMO ORGANIZAVIMAS

6. Mokyklos vaiko gerovės komisija nusprendžia dėl reikiamos švietimo/mokymosi pagalbos teikimo:

6.1. jei nustatoma, kad mokiniui reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams likviduoti, mokiniui sudaromas Individualaus ugdymo planas;

6.2. Mokyklos vaiko gerovės komisija konsultuoja mokinį ugdantį mokytoją dėl Individualaus ugdymo plano sudarymo;

6.3. jei atvykęs mokinys visai nemoka ar nepakankamai moka lietuvių kalbą, bet pageidauja einamaisiais metais mokytis pagal Bendrąją programą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai) grupei mokykla sudaro sąlygas tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skiriant ugdymo valandų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų valandų.

7. Elektroniniame dienyne yra fiksuojama mokinio daroma pažanga.

8. Apie mokinio pasiekimus klasės mokytojas atsiskaito Mokyklos mokytojų tarybai.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams ar Kačerginės mokyklos bendruomenės iniciatyva.