



PATRVITINTA

Kauno r. Kačerginės pradinės mokyklos
1.c.p. direktoriaus įsakymu Nr. V-38

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Kačerginės pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) visos dienos mokyklos (toliau – VDM) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokyklos mokinių veiklos po pamokų tikslą ir uždavinius, visos dienos mokyklos (veiklos po pamokų) grupių steigimo, veiklos organizavimo, mokinių maitinimo organizavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. visos dienos mokyklos grupė – tai tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrindu suburta grupė mokinių, kuriems teikiama neformaliojo švietimo paslauga po pamokų;

2.2. grupės mokytojas ir mokytojo padėjėjas, organizuojantis veiklą po pamokų, atitinkantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;

2.3. grupės mokinys – mokyklos mokinys, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, kurio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašė sutartį su mokykla dėl grupės lankymo.

3. Mokykla, organizuodama VDM grupės veiklą vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais bei kitais teisės aktais.

4. Visos dienos mokykla yra nemokama paslauga, teikiama Mokykloje besimokantiems 1–4 klasių mokiniams, pagal tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus prašymus.

5. Visos dienos mokyklos paslaugas gali teikti Mokykloje dirbantys pedagogai, būrelių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, savanoriai, socialiniai darbuotojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, kultūros darbuotojai bei Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimo dokumentuose numatyti paslaugų teikėjai ir specialistai.

6. Visos dienos mokyklos darbas organizuojamas pasitelkiant socialinius partnerius, vietos bendruomenės narius.

II. VISOS DIENOS MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

7. Visos dienos mokyklos veiklos tikslas – saugaus ir kryptingo pradinį klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

8. Visos dienos mokyklos uždaviniai:

8.1. individualios mokymosi pagalbos teikimas mokiniui ruošiant namų darbus ir mokytojų konsultacijos;

8.2. saugus mokinių užimtumas po pamokų ir visapusiškas ugdymas visą dieną;

8.3. socialinės pagalbos teikimas mokiniui ir jo šeimai (pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams), mokinių socializacijos galimybių plėtojimas);

8.4. ugdymo turinio papildymas nemokamomis įvairiomis ir kokybiškais neformaliojo švietimo veiklomis, panaudojant ne tik Mokyklos, bet ir kitas erdves, kokybiško VDM grupės mokinių laisvalaikio organizavimas, priemonių įvairovė;

8.5. socialinės Mokyklos partnerystės plėtojimas (plėtoja ir palaiko nuolatinius ryšius su savo aptarnavimo teritorijoje veikiančiomis mokyklomis, policija, nevyriausybinėmis organizacijomis, Savivaldybės ir gyvenamosios vietos bendruomenėmis, religinėmis bendruomenėmis ir bendrijomis ir su vaiko teisių apsauga susijusiomis bei pagalbą VDM grupės mokiniams, šeimai teikiančiomis institucijomis ir įstaigomis – vaiko teisių apsaugos, socialinės paramos skyriais, seniūnijomis ir kt.);

8.6. formaliojo ugdymo ir neformaliojo švietimo dermės stiprinimas;

8.7. sąlygų sudarymas darbo ir šeimos įsipareigojimų derinimui tėvams (globėjams, rūpintojams), auginantiems vaikus, besimokančius pagal pradinio ugdymo programą;

8.8. mokinių maitinimo paslaugų organizavimas.

III. VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. VDM grupė veikia nuo rugsėjo 16 d. iki ugdymo proceso pabaigos pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu mokslo metams patvirtintus bendruosius ugdymo planus.

10. VDM grupės darbui organizuoti sudaromi ir direktoriaus įsakymu patvirtinami:

10.1. VDM grupių darbo grafikas;

- 10.2. metinė VDM grupių veiklos programa;
- 10.3. VDM grupės lankančių mokinių sąrašai.
11. VDM grupės darbo laikas:
- 11.1. pirmadieniais 13.30 – 17.30 val. Antradieniais–penktadieniais nuo 13.00 iki 17.00 val.
- 11.2. VDM grupės veikla mokinių atostogų metu neorganizuojama.
12. VDM grupės lankomumo apskaita vedama dienyne.
13. VDM grupės veikla grindžiama mokinių priežiūra saugioje aplinkoje, kryptinga mokomąja, pažintine, kultūrine, menine, sportine, socialine veikla Mokykloje ir už jos ribų.
14. VDM grupės paslauga yra nemokama ir teikiama VDM grupės pedagogo arba specialisto, dirbančio pagal darbo sutartį ir pareigybės aprašymą.
15. Atsižvelgdamas į VDM grupės veiklą, kiekvienas VDM grupės pedagogas/specialistas praveda saugaus elgesio instruktažus, pagal Mokyklos nustatytą tvarką.
16. VDM grupės mokinių maitinimą VDM grupės veiklos metu apmoka tėvai (globėjai, rūpintojai), pagal Mokykloje nustatytus maitinimo įkainius.
17. VDM grupę lankantiems mokiniams sudaroma galimybė valgyti savo atsineštą maistą.
18. Organizuojant VDM grupės darbą VDM grupės pedagogas/specialistas numato laiką ir sąlygas VDM grupės mokiniams pailsėti (pertraukos, žaidimai lauke ir kt.)

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. VDM grupės veiklos priežiūrą atlieka Mokyklos direktoriaus įgaliotas pavaduotojas ugdymui ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.
20. Šis Aprašas skelbiamas Mokyklos internetiniame puslapyje www.kacergine.lm.lt

Visos dienos mokyklos tvarkos aprašo

1 priedas (Prašymo forma)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas, elektroninis paštas)

Kauno r. Kačerginės pradinės mokyklos

l.e.p. direktoriui

PRAŠYMAS DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO

20__ m. _____ d. Kačerginė

Prašau priimti mano dukrą/sūnų/globalotinį _____

_____ klasės mokinį lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20__ m. _____ d. iki

20__ m. _____ d.