



**KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO KAUNO R. KAČERGINĖS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO
CENTRO 2021–2023 M. STRATEGINIAM PLANUI**

2021 m. sausio 25 d. Nr. ĮS- 149
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,

pritariau Kauno r. Kačerginės mokyklos-daugiafunkcio centro 2021–2023 m. strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas savo pasirinkimu Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Administracijos direktorius

Šarūnas Šukevičius

Parengė

Jūratė Chudinskiė
2021-01-21

PRITARTA

Kauno rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2021 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. ĮS-1119

PRITARTA

Kauno r. Kačerginės mokyklos-
daugiafunkcio centro tarybos

2021 m. sausio 4 d. prot., Nr. 1

**KAUNO R. KAČERGINĖS
MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO
CENTRO
STRATEGINIS PLANAS
2021–2023 M.**

Kačerginė
2021

I SKYRIUS IVADAS

Kauno r. Kačerginės mokyklos-daugiafunkcio centro (toliau – centras) strateginio plano tikslas – organizuoti įstaigos veiklą, valdyti pokyčius, įtraukti centro bendruomenę į problemų sprendimą, tobulinti mokymo(si) ir ugdymo(si) sąlygas, sukuriant darnią, saugią, be patyčių aplinką, skatinančią individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymą, sveiką gyvenseną.

Strateginį planą rengė centro direktoriaus 2020 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V-35 sudaryta darbo grupė. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų, vadovautasi šalies ir rajono savivaldybės švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais, centro veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, atsižvelgiant į bendruomenės poreikius, išorinius ir vidinius veiksnius ir turimus materialiuosius išteklius.

II SKYRIUS CENTRO PRISTATYMAS

Per 80 gyvavimo metų Kačerginės mokykla išgyveno augimo, brandos ir smukimo etapus, vyko 6 reorganizacijos, keitėsi infrastruktūra. Dar 1940 m. įsteigtoje Kačerginės pradinėje mokykloje mokėsi 45 Kačerginės miestelio ir aplinkinių kaimų vaikai. Didėjant mokinių skaičiui, 1945 m. įsteigiama progimnazija, kuri 1949 m. perorganizuojama į septynmetę mokyklą. 1959 m. mokykla tampa vidurine, o 1965 m. spalio 23 d. įvyko iškilmingas naujo mūrinio trijų aukštų pastato atidarymas. 1972 m. pastatius antrąjį naują mokyklos pastatą buvo įrengtas bendrabutis ir apgyvendinta iki 200 aplinkinių kaimų ir vienkimių mokinių. 1975–1985 metų laikotarpiu mokykloje mokėsi net iki 600 mokinių.

Atkūrus Lietuvos nepriklausomybę, sumažėjus aplinkinių gyvenviečių gyventojų skaičiui, sparčiai ėmė mažėti ir mokykloje besimokančių mokinių skaičius. Vykdant mokyklų tinklo pertvarkos planą, Kauno rajono savivaldybės taryba priėmė sprendimą nuo 2000–2001 m. m. Kačerginės vidurinę mokyklą reorganizuoti į pagrindinę, o nuo 2016–2017 m. m. – į pradinę mokyklą. Centras nuo 2020-09-01 tampa Kačerginės mokykla-daugiafunkciu centru.

Nuo 2018–2019 m. m. tapo bandomąja visos dienos mokykla. Įgyvendinamas respublikinis projektas „Informatika pradiniam ugdyme“. Centre sudarytos sąlygos neformaliajam vaikų švietimui, įgyvendinama Socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa „Antrasis žingsnis“. Centras įtrauktas į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą. Parengta centro sveikatos stiprinimo 2019–2021 m. programa „Augu sveikas“. Nuo 2014 m. centras kasmet dalyvauja Nacionalinio egzaminų centro (NEC) įgyvendinamo projekto „Standartizuotų mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo įrankių bendrojo

lavavimo mokykloms kūrimas“ veiksmo tyrime „Standartizuotų testų 4 klasė taikymas mokyklose“ bei „Diagnostinių vertinimo įrankių 2 klasėse“ taikymas. Nuo 2016–2017 m. m. centras dalyvauja Mokytojų tobulinimo programoje, ŠMM aprūpinimo centro ir VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologijų mokslo priemonėmis“. Taip pat dalyvaujama VI Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktų rinkos reguliavimo agentūros programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

Centre yra 6 pradinės klasės (95 mokiniai), teikiamas ikimokyklinis (4 grupės) ir priešmokyklinis ugdymas (1 grupė). Centre vaikai ugdomi 8 metus (nuo 2 iki 10 metų). Tęstinis ugdymas yra privalomas, nes lemia nuoseklų ir tolygų vaikų ugdymą(si), patogų šeimai, saugų vaikams.

Centre dirba 22 pedagogai: pradinio, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, anglų kalbos, fizinio ir dorinio ugdymo mokytojai. Pagalbą teikia psichologas, logopedas.

Centre plėtojamas įvairiapusiškas neformalusis vaikų ir suaugusiųjų švietimas, tenkinami gyvenamosios vietovės bendruomenės kultūriniai, edukaciniai, sporto, laisvalaikio užimtumo poreikiai.

III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai veiksniai

Centras savo veiklą grindžia pagrindiniais teisiniais dokumentais, reglamentuojančiais mokyklos veiklą: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais švietimą bei kultūrą reglamentuojančiais dokumentais bei norminiais aktais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais, centro nuostatais.

Ekonominiai veiksniai

Centre mokosi 185 mokiniai. Mokinių skaičius sparčiai auga, kadangi vyksta plėtra artimiausiose gyvenamosiose apylinkėse: yra 2 pirmos, 2 antros klasės, papildomai atidaryta ikimokyklinio ugdymo Lauko grupė.

Centras – Visos dienos mokykla, tai jį daro patrauklesnį, atviresnį, todėl šį centrą renkasi vis daugiau mokinių. Kyla grėsmė, nes dabartinės centro patalpos, skirtos pradinėms klasėms, yra per mažos. Senosios mokyklos renovacija bus baigiama apie 2022 metus, todėl turimas erdvės jungiamos, didinamos, kad būtų patenkinti mokyklos aptarnavimo teritorijoje gyvenančių mokinių ugdymosi poreikiai.

Socialiniai veiksniai

Centre nėra vaikų iš socialiai nesaugių šeimų. 12 antrų–ketvirtų klasių mokinių gauna nemokamą maitinimą (vertinant pajamas). Specialiąją pagalbą mokiniams teikia logopedas ir psichologas. Trečioje klasėje mokosi du itin didelių specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai, todėl toje klasėje dirba ir du mokytojo padėjėjai. Siekiant ugdyti pozityvius vaikų bendravimo ir problemų sprendimo gebėjimus, centre vykdomos ankstyvosios prevencijos ir vaikų socialinių gebėjimų ugdymo programos.

Technologiniai veiksniai

Visose grupėse ir klasėse yra įrengta kompiuterinė darbo vieta mokytojui su interneto prieiga, klasės aprūpintos interaktyviomis lentomis. Pradinės klasės naudoja elektroninį dienyną „Eduka“, darželio grupės naudojasi elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“. Atnaujinta informacinių technologijų klasė, projekto lėšomis naujai įrengta STEAM klasė. Sukurta nauja centro internetinė svetainė, „Facebook“ paskyra, tinkamai tvarkomas mokinių, pedagogų registras.

VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė valdymo struktūra

Centro organizacinę valdymo struktūrą sudaro: centro taryba, direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojų taryba, metodinės grupės, mokytojai, vaiko gerovės komisija, pagalbos specialistai, aptarnaujantis personalas.

Žmogiškieji ištekliai

2020–2021 m. m. centre patvirtinta 40,41 etato: pradinis ugdymas – 7,06 etato, ikimokyklinis / priešmokyklinis ugdymas – 8,06 etato, direktorius – 1 etatas, pavaduotojas ugdymui – 1 etatas (dirba 2 žmonės po 0,5 etato), logopedas – 1 etatas, psichologas – 0,5 etato, mokytojo padėjėjas – 6,5 etato, Visos dienos mokyklos auklėtoja – 0,5 etato. Dirba sporto ir sveikatos veiklos organizatorius – 0,5 etato, laisvalaikio salės organizatorius – 1 etatas, meno vadovas – 0,5 etato, dailės būrelio vadovė – 0,25 etato. Visi darbuotojai turi aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, reikiamą kvalifikaciją. Aplinkos darbuotojų yra 10,25 etato. Centre dirba Visuomenės sveikatos biuro specialistas.

Planavimo sistema

Planavimo sistemą sudaro centro strateginis planas, metinis veiklos planas, mokslo metų ugdymo planas, ugdymo turinio planai (pamokų teminiai, Visos dienos mokyklos, neformaliojo švietimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo) planai, savivaldos (centro tarybos, mokytojų

tarybos), metodinių darbo grupių, Vaiko gerovės komisijos, logopedo, psichologo planai, kultūrinės veiklos organizatoriaus metų veiklos planas.

Veiklos kontrolė

Centro veiklos kokybės įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kurios veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Centro finansinę veiklą kontroliuoja mokyklos direktorius, savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybės kontrolierius, veiklos priežiūrą vykdo Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus specialistai.

Finansiniai ištekliai

Centras finansuojamas iš Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšų, iš valstybės specialiosios tikslinės dotacijos lėšų, iš GPM 1,2 procento paramos, savivaldybės finansavimo programų. Centras turi paramos gavėjo statusą.

SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sukurtos jaucios ir naujausia įranga aprūpintos ugdymo aplinkos. 2. Kvalifikuotas personalas. 3. Plataus spektro popamokinių veiklų, skirtų individualių mokinio gebėjimų ugdymui, pasirinkimas. 4. Tikslingai ir turiningai vykdoma prevencinė veikla. 5. Centras atviras visuomenei, vykdoma kultūrinė, švietėjiška, edukacinė veikla. 6. Centras atviras ir aktyviai diegia naujoves ugdymo procese. 7. Centras yra respublikinio sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo narys. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neišnaudotos tėvų švietimo galimybės. 2. Aplinkų, skatinančių kūrybą, tiriamąją veiklą, poilsį, kūrimas. 3. Integruotų veiklų, atvirų pamokų organizavimas, pedagogų kvalifikacija. 4. Ugdymo(si) proceso (formalaus, neformalaus) įvairiapusiškumas. 5. Socialinė partnerystė.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktyvesnis bendravimas ir bendradarbiavimas su tėvais, bendruomene, stipresnė centro savivalda. 2. Senojo pastato rekonstrukcija. Naujai įrengtos esamų patalpų edukacinės erdvės. 3. Tikslingas kvalifikacijos kėlimas, pozityvioji komunikacija ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (kaimyninių seniūnijų ugdymo įstaigos, biblioteka ir t. t.). 4. Projektinė veikla, naujų socialinių partnerių paieška. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Didėjantis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius. 2. Žemėjantys mokinių sveikatos rodikliai. 3. Reemigravusių šeimų vaikų adaptacija ir ugdymosi sunkumai. 4. Ribotas pagalbos mokiniui specialistų pareigybių ir etatų skaičius. 5. Patalpų trūkumas augant mokinių skaičiui.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija – patrauklus, šiuolaikiškas, efektyviai dirbantis, besimokantis, turintis modernią ugdymo bazę centras, tenkinantis kultūrinius, edukacinius, sportinius, laisvalaikio bendruomenės poreikius.

Misija – ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, neformalųjį vaikų ir suaugusiųjų švietimą teikianti įstaiga, atstovaujanti vaiko, šeimos ir bendruomenės interesams. Centras – tai įstaiga vaikui, šeimai ir bendruomenei.

Centras vadovaujasi šiomis **vertybėmis**:

Kūrybiškumas ir tobulėjimas, skatinantis smalsumą, naujoves ir netradicinius sprendimus.

Atvirumas iššūkiams ir lankstumas.

Atsakingumas, lydimas brandos, solidarumo ir gebėjimo pasirūpinti savimi bei artimu.

Humaniškumas, grindžiamas meile ir pagarba žmonėms.

Kompetencija, kuri apima patirtį, įgūdžius ir žinias.

Filosofija – globėjiškas rūpestis vaikui ir reiklumas ugdymui.

Prioritetai:

1. Ugdymo kokybės gerinimas, teikiant valstybinius standartus atitinkantį ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą.

2. Šiuolaikinio centro, atviro kaitai, turinčio savo veiklos kryptis, tenkinančio gyvenamosios vietos bendruomenės kultūrinius, edukacinius, laisvalaikio poreikius, plėtra.

V SKYRIUS STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Tikslas 1. Saugus, sėkmingas ir sveikas vaikas.

Uždaviniai:

1. Puoselėti sveiką gyvenseną, užtikrinančią vaikų emocinį saugumą.
2. Kurti saugią fizinę aplinką.

Tikslas 2. Ugdymo(si) proceso kokybė.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti mokinių asmeninės mokymosi pažangos stebėjimo sistemą.
2. Didinti ir plėtoti vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas.

3. Naudoti įvairių edukacinių ir virtualių aplinkų teikiamas galimybes ugdymo tikslams įgyvendinti.

Tikslas 3. Kultūringas ir atviras bendruomenei centras.

Uždaviniai:

1. Puoselėti senąsias ir kurti naujasias tradicijas, siekti paslaugų įvairovės ir kokybės.
2. Sudaryti sąlygas centro bendruomenės narių mokymuisi bendradarbiaujant.
3. Siekti sąmoningos centro įsivertinimo ir vertinimo kultūros.

**VI SKYRIUS
STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO PLANAS**

1 tikslas. SAUGUS, SĖKMINGAS IR SVEIKAS VAIKAS					
Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1. Puoselėti sveiką gyvenseną, užtikrinančią vaikų emocinį saugumą.	Sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupės sudarymas.	Mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas	2021	Intelektiniai	Sudaryta sveikatos stiprinimo veiklos organizavimo grupė, parengtas sveikatos ugdymo veiklos planas.
	Dalyvavimas sveikatą stiprinančių mokyklų tinklo renginiuose, akcijose.	Mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas	2021–2023	Intelektiniai	10 % sumažėjęs bendras vaikų sergamumas. Pagerejusi vaikų fizinė (30 % pagerėję fizinio parengimo rodikliai) ir psichoemocinė sveikata (atlikus pakartotinį tyrimą – 25 % daugiau gerai besijaučiančių vaikų).
	Žalingų įpročių, smurto, patyčių prevencijos vykdymas, socialinių emocijų įgūdžių lavinimas.	Mokytojai, sveikatos priežiūros specialistas, psichologas	2021–2023	Intelektiniai, projektinės lėšos, biudžeto lėšos	70 % mokinių įgis socialinių emocijų įgūdžių, pritaikys juos savo gyvenime, sieks geresnių tarpusavio santykių. Vaikai suvoks patyčias kaip reiškinių,

					mokės į jas reaguoti.
	Visavertės mitybos kiekvieną dieną organizavimas.	Dietistas, sveikatos priežiūros specialistas	2021–2023	Tėvų lėšos, ES lėšos, biudžeto lėšos	70 % mokinių valgys sveiką, subalansuotą maistą, atsisakys nesveikų užkandžių.
	<i>Lions Quest SEU</i> programos įgyvendinimas.	Pradinių klasių mokytojai	2021–2023	Biudžeto lėšos	100 % pradinių klasių mokytojų dalyvaus programos mokymuose, įgytas žinias taikys ugdymo procese.
	Esamos mokinių užimtumo pertraukų metu ir neformaliojo švietimo programų plėtimas, papildant jas naujomis, vaikams patraukliomis priemonėmis, veiklomis.	Sveikatos priežiūros specialistas, sporto ir sveikatos veiklos organizatorius	2021–2023	Intelektiniai	90 % mokinių dalyvaus užimtumo programoje pertraukų metu, bus užtikrintas mokinių saugumas. 100 % mokinių dalyvaus neformaliojo švietimo programose.
2. Kurti saugią fizinę aplinką.	Saugių, inovatyvių poilsio ir edukacinių aplinkų kūrimas klasėse, koridoriuose ir lauko erdvėse.	Direktorius, ūkvedys	2021–2023	1,2 % lėšos, tėvų lėšos, biudžeto lėšos	Atnaujintos 2 ir naujai sukurtos 5 vidaus ir 2 lauko poilsio bei edukacinės erdvės, kuriose mokiniai saugiai leis laiką, ugdysis pamokų ir pertraukų metu. Erdvės atitiks higienos reikalavimus ir standartus.
	Lauko aplinkos stebėjimo sistemos įrengimas.	Direktorius, ūkvedys	2021	Kačerginės seniūnijos, 1,2 % lėšos	Nuolat stebima lauko erdvė taps saugesnė.
	Centro teritorijos vartų kontrolės ugdymo proceso metu vykdymas.	Direktorius, ūkvedys	2021–2023	Intelektiniai, biudžeto lėšos	Užtikrintas vaikų saugumas ugdymo proceso metu, apribojant pašalinių žmonių patekimą į centrą.

2 tikslas. UGDYMO(SI) PROCESO KOKYBĖS GERINIMAS					
Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1. Įgyvendinti mokinių asmeninės mokymosi pažangos stebėjimo sistemą.	Mokinio vertinimo ir įsivertinimo instrumentų naudojimas ugdymo procese.	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2021–2023	Intelektiniai	95 % mokinių ugdymo proceso metu mokės panaudoti 2–3 įsivertinimo instrumentus.
	Individualių pokalbių su ugdytinių tėvais 2 kartus metuose organizavimas.	Mokytojai	2021–2023	Intelektiniai	100 % ugdytinių tėvų dalyvaus individualiuose pokalbiuose, pagerės tėvų įsitraukimas į vaiko ugdymosi / mokymosi planavimą.
	Ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2021–2023	Ugdymo lėšos, intelektiniai	Mokytojai taikys asmeninės mokymosi pažangos sistemą, kurios pagalba individualizuos mokymą ir diferencijuos mokymo užduotis pamokose ir nepamokinėje veikloje. 35 % mokinių pagerins ugdymosi rezultatus.
	Numatyta ir teikiama reikalinga specialioji pagalba.	Mokytojai, psichologas, logopedas	2021–2023	Intelektiniai	50 % ugdytinių, gavę reikiamą pagalbą, pagerins mokymosi rezultatus.
2. Tobulinti vadovų, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijas.	Dalyvavimas tikslinguose, aktualiuose, poreikius ir prioritetus atitinkančiuose seminaruose, mokymuose.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija	2021–2023	Ugdymo lėšos	Mokyklos bendruomenė įgis reikiamų žinių, kurios padės tobulinti ugdymo procesą, centro veiklą. 25 % pedagogų pakels kvalifikacinę kategoriją.
	Mokytojų gerosios patirties skleidimas, organizuojant	Administracija, mokytojai, pagalbos	2021–2023	Intelektiniai	Kartą per mėnesį organizuojami profesiniai

	profesinius dialogus, atviras veiklas, plėtojant pozityviąją komunikaciją bendruomenėje (TPG veikla).	mokiniui specialistai			dialogai, kurių metu dalijamasi gerąja patirtimi, įgyta seminaruose, mokymuose. Per metus organizuotos 1–2 atviros veiklos, 3–4 integruotos veiklos, 2–3 bendri renginiai su kaimyninių seniūnijų mokyklomis.
3. Išnaudoti įvairių edukacinių ir virtualių aplinkų teikiamas galimybes ugdymo tikslams įgyvendinti.	Nuoseklus patirtinio, tiriamojo, kūrybinio mokymosi mokyklos edukacinėse erdvėse ir už jos ribų organizavimas.	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai	2021–2023	Ugdymo lėšos, Kultūros paso lėšos, intelektiniai	65 % mokinių gebės stebėti, analizuoti, lyginti ir daryti išvadas, atrast teorijos ir praktikos ryšius. Kiekvienas mokytojas vykdo mažiausiai 10 pamokų netradicinėse erdvėse per mokslo metus.
	Naujų skaitymo erdvių, puoselejant skaitymo kultūrą, sukūrimas.	Administracija, mokytojai	2022	Ugdymo lėšos, intelektiniai	50 % mokinių patirs skaitymo džiaugsmą, gerės skaitymo įgūdžiai ir bendravimo kultūra.
	Modernių IKT priemonių taikymas ugdyme, veiklos organizavime, informacinio bei loginio mąstymo, saugiai naudojantis interneto galimybėmis, lavinimas.	Administracija, mokytojai	2021–2023	Ugdymo lėšos, intelektiniai	Bendruomenė gebės naudotis moderniomis IKT priemonėmis, mokės jas pritaikyti nuotoliniame ugdyme, konkursuose, seminaruose, susirinkimuose. 95 % nenutrūks ugdymo(si) procesas, 100 % vyks komunikacija tarp bendruomenės narių.

3 tikslas. KULTŪRINGAS IR ATVIRAS BENDRUOMENEI CENTRAS					
Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Ištekliai	Laukiami rezultatai
1. Puoselėti senąsias ir kurti naujasias tradicijas, siekti paslaugų įvairovės ir kokybės.	Tradicinių ir naujų renginių (kultūrinių, sportinių ir kt. edukacinius poreikius tenkinančių), telkiant visą bendruomenę, organizavimas.	Administracija, mokytojai, meno vadovas, laisvalaikio salės organizatorius, sporto veiklos organizatorius	2021–2023	Biudžeto lėšos, rėmėjų lėšos, projektinės lėšos, 1,2 % lėšos, ugdymo lėšos, intelektualiniai	Kartu su bendruomene sukurtos naujos tradicijos, puoselėjamos senosios, kurios priimtinos visai bendruomenei. 90 % bendruomenės narių patenkinti įstaigos teikiamomis paslaugomis, aktyviai dalyvauja renginiuose ir savivaldoje.
	Bendruomenės poreikius tenkinančio centro veiklos tobulinimas.	Administracija, meno vadovas, laisvalaikio salės organizatorius, sporto veiklos organizatorius	2021–2023	Biudžeto lėšos, rėmėjų lėšos, projektinės lėšos, 1,2 % lėšos	Ištirti bendruomenės poreikiai, parengtas veiklos planas, 80 % į veiklas įsitraukianti bendruomenė.
2. Sudaryti sąlygas bendruomenės narių mokymuisi bendradarbiaujant.	Pedagoginių, psichologinių, sveikos gyvensenos žinių, emocinių kompetencijų bendruomenei teikimas.	Administracija, laisvalaikio salės organizatorius, meno vadovas, sporto veiklos organizatorius	2021–2023	Biudžeto lėšos, rėmėjų lėšos, projektinės lėšos, 1,2 % lėšos, intelektualiniai	Bus organizuojama mažiausiai 1 veikla per 3 mėnesius.
	Bendruomenės narių tarpusavio ryšių, puoselėjant centro ir miestelio tradicijas įvairių renginių metu, stiprinimas.	Administracija, laisvalaikio salės organizatorius, meno vadovas, mokytojai, sporto veiklos organizatorius	2021–2023	Biudžeto lėšos, rėmėjų lėšos, projektinės lėšos, 1,2 % lėšos, intelektualiniai	Organizuojami bendruomenės renginiai bei šventės, 70 % centro ir 20 % miestelio bendruomenės narių prisideda prie veiklų organizavimo.
	Socialinės partnerystės plėtojimas.	Administracija, laisvalaikio salės organizatorius, meno vadovas, sporto veiklos organizatorius	2021–2023	Intelektiniai	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, socialiniai partneriai įtraukti į bendrą veiklą

					kūrimą ir organizavimą.
3. Siekti sąmoningos centro įsivertinimo ir vertinimo kultūros.	Metinių individualių darbuotojų pokalbių organizavimas.	Administracija	2021–2023	Intelektiniai	Darbuotojai įsivertins, įgaus aiškia tolesnio darbo ir asmeninio tobulėjimo kryptį bei priemones.
	Centro veiklos kokybės įsivertinimas, tėvų apklausos vykdymas.	Administracija, įsivertinimo grupė	2021–2023	Intelektiniai	Kasmet ne mažiau kaip 80 % centro bendruomenės dalyvauja įsivertinime.
	Įsivertinimo ir tyrimų duomenų panaudojimas, centro veiklai tobulinti.	Administracija	2021–2023	Intelektiniai	Sudarant metinius veiklos planus, ugdymo planus, atsižvelgiama į kasmetinės apklausos rezultatus.

VII SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginiu 2021–2023 metų planu bus vadovaujama rengiant kasmetinius veiklos planus. Kasmet įgyvendinant strateginiame plane numatytas priemones bus vertinami kintantys aplinkos veiksniai (palankiai ar nepalankiai darantys įtaką mokyklos veiklai) ir priimami galimi plano koregavimo sprendimai.

Strateginio plano kontrolė priskiriama centro direktoriui ir už atskirų priemonių įgyvendinimą atsakingiems asmenims. Strateginis planas koreguojamas priklausomai nuo centro steigėjo inicijuojamų pokyčių. Jei steigėjas nepareikalaus anksčiau, strateginio plano kontrolė numatoma kiekvienų einamųjų metų pradžioje, centro tarybos posėdyje aptarus aplinkybes, nulėmusias strateginio plano koregavimą, ir naujai siūlomus strateginio plano tikslus, uždavinius bei jų įgyvendinimo priemones.