

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų
(išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų
pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių
skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

**KAUNO R. KAČERGINĖS MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO DIREKTORĖS
AURIKOS LAURINAITIENĖS**

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Įgyvendinat 2019–2023 m. strateginio ir metų veiklos plano prioritetus, tikslus ir uždavinius, užklupus pandemijai, 2020 metais teko susidurti ir įveikti šiuos iššūkius:

- nuotolinį mokymą (pedagogų pasirengimas, mokinių aprūpinimas IT priemonėmis, nuotolinio mokymo tvarka ir kt.) 97% tėvų - mokyklos, mokytojų pasiruošimą pirmojo karantino metu dirbti nuotoliniu būdu vertino labai gerai ir gerai (apklausa atlikta www.apklausa.lt).
- Kačerginė tapo „Mažąja Lietuvos kultūros sostine 2020“. Įgyvendintas projektas, kurio dėka miestelis tapo dar žinomesnis, bendruomenė tapo aktyvesnė, surasti rėmėjai, socialiniai partneriai. Suburtas kultūros lauko dalyvių tinklas. Atvertos naujos erdvės kultūriniam turizmui.

Prasidėjus pandemijai, dalį renginių teko organizuoti virtualiai. Įgyvendinti visi suplanuoti metų ir Mažosios kultūros sotinės renginiai.

- 2020-09-01 atidaryta ikimokyklinio ugdymo Lauko grupė (atsiradus bendruomenės poreikiui, per trumpą laiką paruoštos vidaus ir lauko erdvės, suformuota Lauko grupės pedagogų ir padėjėjo komanda, patenkintas ikimokyklinio ugdymo vaikų tėvų poreikis).
- 2020-09-01 suformuota papildoma 1 klasė (įrengtos papildomos erdvės klasei, įdarbinti 2 mokytojo metodininko kvalifikaciją turintys pedagogai, patenkintas pradinio ugdymo vaikų poreikis).

2020-09-01 pagal Kauno rajono TS-180 tapome Kauno r. Kačerginės mokykla-daugiafunkciu centru.

Įgyvendintos 2020 metų vadovo veiklos užduotys:

- vykdytas projekto LL3”Pozityvioji komunikacija ugdymosi rezultatams” tęstinumas stiprinamas bendradarbiavimas su Kauno r. Zapyškio pagrindine mokykla, plėtojama pozityvioji komunikacija ugdymosi rezultatų gerinimui.
- vyksta ir tobulinamas “Mokinių asmeninės pažangos skatinimas ir pasiekimų gerinimas”: taikoma mokinių asmeninės pažangos vertinimo sistema, ugdymo turinys pritaikomas įvairių poreikių mokiniams, visa ugdymoji veikla orientuota į individualius mokinių poreikius.
- stiprinamas vaikų saugumas įstaigoje, plėtojama socialinė ir emocinė patirtis: užtikrintas vaikų saugumas, socialinė ir emocinė aplinka, įvykdytos visos suplanuotos veiklos.
- modernizuota įstaigos IKT edukacinė aplinka: praturtintos įstaigos edukacinės erdvės, įdiegta Office 365 programa.
- kartu su socialiniais partneriais įgyvendintas projektas „Kačerginė - Mažoji Lietuvos kultūros sostinė 2020“.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tęsti projekto LL3“Pozityvioji komunikacija ugdymosi rezultatams“ vykdymą.	1.Plėtoti pozityviąją komunikaciją ugdymosi rezultatų gerinimui.	1. Atnaujinta bendradarbiavimo sutartis su Kauno r. Zapyškio pagrindine mokykla. 2. Įgyvendintos 3 bendros veiklos socialinio emocinio ugdymo stiprinimo ir ugdymo kokybės klausimais.	1. Kartu su Kauno r. Zapyškio pagrindine mokykla suorganizuotos 3 bendros veiklos: 2020-03-05 profesinis dialogas „Pozityvioji komunikacija ugdymosi rezultatams“, 2020-01-16 paskaita „Tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas stiprinant mokinių mokymosi motyvaciją“, 2020-02-24 – 2020-03-06 mokyklų pradinių klasių mokytojų pamokų stebėjimas ir aptarimas. 2. Pagerėjo vaikų emocinė sveikata – 97 % tėvų teigia, kad vaikai mokykloje jaučiasi gerai.
1.2. Mokinių asmens pažangos skatinimas ir pasiekimų gerinimas.	1.Įstaigoje aiškiai susitarti dėl mokinio asmeninės pažangos identifikavimo, įsivertinimo ir fiksavimo. 2.Ugdymo turinį pritaikyti įvairių poreikių mokiniams.	1.Sukurta VIP sistema taikoma, tobulinama. 2.Ugdymo turinys organizuojamas pagal parengtą ir patvirtintą ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo tvarkos aprašą.	1. 65 % mokinių objektyviai geba įvertinti savo pažangą ir mokymąsi. 2. Du kartus metuose vykdomi individualūs pokalbiai su ugdytinių tėvais mokinių pažangumo klausimais. 3. 97 proc. tėvų jaučia, kad mokinių asmeninės pažangos sistemos taikymas, individualūs

			<p>pokalbiai, leidžia vaikui mokykloje jaustis gerai.</p> <p>4. Ugdymo proceso individualizavimui ir diferencijavimui taikomos Eduka pratybų užduotys.</p>
<p>1.3. Stiprinti vaikų saugumą, plėtoti socialinę ir emocinę patirtį.</p>	<p>1. Užtikrinti vaikų saugumą, socialinę ir emocinę aplinką.</p> <p>2. Formuoti ir stiprinti savireguliacijos įgūdžius, socialinę patirtį, pasitikėjimą.</p>	<p>1. Organizuotos visos suplanuotos veiklos.</p> <p>2. 90 proc. bendruomenės aktyviai dalyvavo veiklose, skirtose socialiniai emocinei patirčiai plėtoti.</p>	<p>1. Specializuotą pagalbą mokiniams teikia logopedė, psichologė, su specialiuju ugdymosi poreikių vaikais dirba 2 mokytojo padėjėjos.</p> <p>2. Per metus organizuotos dvi Kauno rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos programos, dvi Kauno rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo prevencijos programos, neformaliojo vaikų švietimo programa, organizuoti 3 sveikatingumo žygiai, pilietinė akcija, šeimų sveikatingumo renginiai (iki pandemijos ir po jos).</p> <p>3. Susiformavo stiprus ryšys tarp mokyklos ir tėvų bendruomenės, 93 proc. tėvų aktyviai dalyvauja mokyklos gyvenime, palaikomi glaudūs ryšiai turi įtakos ir ugdymo(si) pasiekimams.</p>
<p>1.4. Modernizuoti įstaigos IKT edukacinę aplinką, susipažinti su programinės įrangos Office 365 galimybėmis.</p>	<p>1. Praturtinti įstaigos edukacines erdves.</p> <p>2. Kelti pedagogų kvalifikaciją.</p>	<p>1. Įdiegta Office 365 programa, nupirkta IKT priemonės, kelta pedagogų kvalifikacija daro ugdymo turinį patrauklesniu, įdomesniu, didesnės</p>	<p>1. Įgyvendintas ES projektas „Žaidžiu. Kuriu. Dalinuosi“.</p> <p>2. Įrengta STEAM klasė.</p> <p>3. Pradinio ugdymo mokytojos 100 proc.</p>

		nuotolinio mokymo ugdymo įvairinimo galimybės.	kėlė savo kvalifikacines kompetencijas nuotolinio mokymo klausimais, ikimokyklinio ir priešmokyklinio – 57 % mokėsi dirbti su STEAM įranga.
1.5. Kartu su socialiniais partneriais įgyvendinti projektą „Kačerginė - Mažoji Lietuvos kultūros sostinė 2020“	1. Patenkinti kultūrinius, edukacinius, laisvalaikio bendruomenės ir miestelio svečių poreikius, sutelkti bendruomenę. 2. Įgyvendinti LKT projektas.	1. Įgyvendintas projektas, kurio dėka miestelis tapo dar žinomesnis, bendruomenė tapo aktyvesne, surasti rėmėjai, socialiniai partneriai. 2. Suburtas kultūros lauko dalyvių tinklas. 3. Atvertos naujos erdvės kultūriniam turizmui.	1. Per 2020 metus suorganizuoti 37 renginiai, 15 jų skirti Kultūros sostinės metams (tradiciniai Muzikiniai Liepos vakarai, kurorto šventė, Poezijos pavasaris, tarptautinis dailininkų pleneras „Pradžia - žvejų kaimelis“. Naujai inicijuoti: pusiaužiemio šventė „Pažadink barsuką“, Kauno Lėlių teatro gimtadienis Kačerginėje, individualus bėgimas Kačerginė 2020, P.Mašioti kūrybinė laboratorija, Lauko kinas po atviru dangumi ir kt.) 2. Įgyvendintas LKT projektas „Praeitį kuria ateitį“. 3. Per metus pritraukta 15 bendradarbiavimo partnerių ir rėmėjų, suburtas savanorių tinklas, sukurtas „Kačerginė - Mažoji Lietuvos kultūros sostinė 2020“ FB puslapis, kuris aktyviai veikė visus metus.

			<p>4. Vyko veiklų ir renginių sklaida dienraštyje „Kauno diena“, „Lietuvos rytas“, 15 min., Delfi. LRT rugpjūčio 21 d. organizavo tiesioginę radio transliaciją iš Kačerginės.</p> <p>5. Miestelio erdvės pasipuošė išliekamosios vertės kūriniiais: pasaulio medžio skulptūrų čempiono R.Uždravio sūpyne, istorijų festivalio menininko V.Jako gatvės meno kūriniumi, tarptautinio tapytojų plenero „Pradžia - žvejų kaimelis“ paveikslų ekspozicija, menine instaliacija „Pasigauk svajonių žuvį“.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.-	-
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai	
3.1. 2020-09-01 įsteigta ir atidaryta Lauko darželio vaikų grupė.	Patenkintas ikimokyklinio ugdymo vaikų poreikis. Priimta 15 vaikų. Atsiradus bendruomenės poreikiui, per trumpą laiką paruoštos vidaus ir lauko erdvės, suformuota Lauko grupės pedagogų ir padėjėjo komanda	
3.2. 2020-09-01 suformuota papildoma 1 klasė.	Patenkintas pradinio ugdymo poreikis, įrengta papildoma 1 klasė, įdarbintos 2 mokytojo metodininko kvalifikaciją turinčios pedagogės.	

3.3.		
3.4.		
3.5.		

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/> x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1.		
8.2.		
8.3.		
8.4.		
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)