

PATVIRTINTA

Kauno r. Kačerginės mokyklos – daugiafunkcio
Centro

Direktorius 2021 m. sausio 12 d. įsakymu V-3

**KAUNO R. KAČERGINĖS MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO VADOVO,
PAVADUOTOJŲ, MOKYTOJŲ(AUKLĖTOJŲ) IR PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Kačerginės mokyklos - daugiafunkcio centro vadovo, jo pavaduotojo, mokytojų(auklėtojų) pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai (toliau vadinama – Nuostatai) reglamentuoja Kačerginės mokyklos - daugiafunkcio centro vadovo, jo pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą, bei finansavimą.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 22 įsakymo Nr. ISAK-130 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. ISAK-556 „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių mokytojų, pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“ pakeitimu.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti Kačerginės mokyklos - daugiafunkcio centro vadovą, jo pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą ugdymo kokybę.

4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

4.1. tenkinant mokyklos – daugiafunkcio centro vadovą, jo pavaduotojo, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

4.2. skatinti, kad mokyklos – daugiafunkcio centro vadovas, jo pavaduotoja, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

4.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

4.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS IR ORGANIZAVIMAS

5. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos, mokymai.

5.1. kvalifikacijos tobulinimas Kačerginės mokykloje – daugiafunkciame centre vykdomas, atsižvelgiant į mokyklos metinę veiklos programą ir pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas bei savišvietos būdu;

5.2. kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

5.2.1 bendras kvalifikacijos kėlimas siejamas su Kačerginės mokyklos – daugiafunkcio centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimu.

5.2.2. individualus mokytojų kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijoms, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

5.3. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje, mokyklos – daugiafunkcio centro kolektyvui pageidaujant, metodinėje taryboje arba artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje. Vadovas, pavaduotoja ugdymui, esant poreikiui, atsiskaito mokytojų tarybos posėdyje.

5.4. Vadovas, pavaduotoja gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su mokyklos – daugiafunkcio centro veikla ar strateginiais tikslais.

5.5. Vadovas, pavaduotoja, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai vykstantys kvalifikacijos tobulinimo renginius (seminarus, konferencijas, kursus ar kt.). Jei seminaras vyksta per pamokas būtina pateikti prašymą direktoriui, kuriame nurodoma, kad ir kur koks renginys vyks. Suderinti su pavaduotoja, kaip bus atidribtos praleistos pamokos

5.6. Pavaduotoja ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo parašyti prašymą, įstaigos direktorei, kuriame pateikia renginio pavadinimą, vietą, trukmę.

5.7. Grįžę iš kvalifikacijos renginio vadovas, pavaduotoja ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai pateikia:

5.7.1. pažymėjimą į mokyklos raštinę, kur jie dedami į darbuotojų asmens bylas.

5.7.2. visus patvirtinančius išlaidas dokumentus – sąskaitas faktūras (galima naudoti išankstiniu apmokėjimu).

IV. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

6. Vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, logopedo, pedagogų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

6.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų.

6.2. fizinių asmenų lėšomis;

6.3. kitų šaltinių lėšomis.

13. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų gali būti finansuojama ta valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, pedagogų, logopedo, edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

14. Kvalifikacijai skirtos lėšos naudojamos seminarams pagal Bendrąjį planą bei pagal individualius pedagogų planus (respublikiniai, apskrities ir rajoniniai seminarai) finansuoti.

15. Pedagogams mokama už 5 seminarų dienas per mokslo metus (arba 25 seminarų dienų per 5-erius metus). Bendrieji seminarai įskaičiuojami. Esant pakankamai lėšų, metodinei tarybai pritarus, šis skaičius gali būti padidintas. Trūkstant lėšų – kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigais skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.

16. Apie vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, pedagogų, logopedo kvalifikacijai skirtas lėšas kalendorinių metų pradžioje direktorius informuoja metodinę tarybą;

17. Kvalifikacijai skirtų lėšų naudojimo klausimą sprendžia Metodinė taryba, gavusi pasiūlymus iš metodinių grupių. Ji nustato proporcijas, kiek lėšų bus skirta bendriems seminarams, o kiek – pedagogų pasirinktiems.

18. Skirstant lėšas atsižvelgiama į seminaro svarbą, kokybę bei jo reikalingumą mokyklos ir mokytojo siekiamiems tikslams ir kvalifikacijos tobulinimo sritims.

19. Už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą Metodinės tarybos pirmininkas kasmet atsiskaito paskutiniame metų pedagogų tarybos posėdyje, direktorė kasmet atsiskaito Kačerginės mokyklos – daugiafunkcio centro taryboje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

31. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotus pažymėjimus.

32. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai saugomi asmens bylose.
