

PATVIRTINTA

Kauno r. Kačerginės mokyklos –

daugiafunkcio centro, Kačerginės

direktoriaus 2021-09-01 įsakymu Nr.V-52



## KAUNO RAJONO KAČERGINĖS MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO

### MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO

#### TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Kačerginės mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – įstaiga) mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, kontrolinių darbų krūvį tėvų (globėjų) informavimą apie mokinių mokymosi sėkmingumą ir pažangą.

2. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais, nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 patvirtinta „Geros mokyklos koncepcija“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą.

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

4.3. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

4.4. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

4.5. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymosi procesą, pažangą ir pasiekimus.

4.6. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 min.

4.7. **Savarankiškas darbas** gali trukti 10–20 minučių. Jo tikslas sužinoti, kaip mokinys suprato temos dalį, kaip geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

4.8. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.9. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

4.10. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai baigus programą, kursą ar kitą mokymosi etapą.

4.11. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio pažangą ir pasiekimus, kaupimas taškais ir sutartiniais simboliais. Vykdomas taip, kad padėtų mokiniui siekti mokymosi pažangos, gaunant grįžtamąjį ryšį, kaupiant vertinimo įrodymus mokinių kompetencijų aplanke.

4.12. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais stebima daroma pažanga.

## II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. **Vertinimo tikslas** – teikiant veiksmingą grįžtamąjį ryšį, padėti mokiniui sėkmingai mokytis, tobulėti, bręsti kaip asmenybei.

### 6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais ( globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.

6.2. Palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams, mokytojams ir mokinio tėvams gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

6.3. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal ugdymo programą rezultatus.

6.4. Vertinti ugdymo kokybę, identifikuoto problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus dėl ugdymosi kokybės ir mokinių pasiekimų gerinimo.

## III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

## **7. Vertinimo nuostatos:**

7.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais, atitinka ugdymosi tikslus;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, įgūdžiai, nuostatos, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pastangos, asmeninė pažanga ir pasiekimai;

7.3. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pažangą ir pasiekimus;

7.4. mokinių pasiekimai tarpusavyje nelyginami;

7.5. ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis formuojamasis vertinimas.

## **8. Vertinimo principai:**

8.1. Humaniškumo – kiekvienas vaikas gerbiamas, psichologiškai saugus, sugebantis adekvačiai vertinti save.

8.2. Individualumo – vertinimo sistema fiksuoja individualią kiekvieno vaiko pažangą – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

8.3. Aiškumo, skaidrumo – visi vertinimo proceso dalyviai (mokiniai, mokytojai, jų tėvai) žino vertinimo kriterijus, vertinimo būdus.

8.4. Pozityvumo, konstruktyvumo, objektyvumo – vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: žinios, supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, vertybinės nuostatos, nurodomos spragos, padedama jas taisyti.

8.5. Veiksmingumo – naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos šiuolaikinės vertinimo metodikos.

## **IV. MOKINIŲ ŽINIŲ IR SUPRATIMO, GEBĖJIMŲ, ĮGŪDŽIŲ BEI DAROMOS PAŽANGOS VERTINIMO TVARKA**

9. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga (taikomas idiografinis vertinimas), nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

10. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimų vertinimą, remdamasis priimtais susitarimais ir atsižvelgdamas į ugdymo proceso eigą, klasės mokinių ugdymosi poreikius ir galimybes. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo informacija apie vaiko pasiekimus ir švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis.

11. Pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija raštu pateikiama šalia mokinių darbų

sąsiuviniuose ar testų lapuose, vertinimo aplankuose, mokinio pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše, elektroniniame dienyne, mokinių asmens bylose. Mokykla naudoja [www.tamo.lt](http://www.tamo.lt) dienyną.

## 12. Mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį (jei yra 4 ugdymosi savaitės)
1	1
2	2
3 - 5	3
6 - 8	4

13. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, taikomas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

13.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes. Komentarai gali būti rašomi šalia mokinio darbo ir/arba fiksuojami elektroniniame dienyne.

13.2. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą situaciją: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

13.3. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas kiekvieno pusmečio, mokslo metų ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečių ir metiniai pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per šį ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrosiose programose aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi elektroniniame dienyne, o metiniai įvertinimai – ir mokinio asmens byloje.

13.3.1. Apibendrintai vertinant ugdymo dalykų pusmečio ir metinius pasiekimus, įrašomas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.

Įvertinimas	Atitinka lygį	Mokinių gebėjimai ir žinių rodiklis
<p><b>PUIKIAI</b></p> <p><b>LABAI GERAI</b></p>	<p>Gebėjimai ir žinios atitinka arba dažnai atitinka aukštesnį lygį</p> <p><b>a</b></p>	<p><b>YPATINGOS PASTANGOS</b></p> <p>Vertina ir kuria: kelia hipotezes, prognozuoja, improvizuoja, vadovauja, argumentuoja savo nuomonę, savarankiškai randa informaciją, ją tvarko ir tikslingai naudoja.</p> <p>Supranta, analizuoja ir taiko žinias naujose situacijose. Visada įdėmiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.</p> <p>Pats stengiasi pagerinti grupės bendradarbiavimą. Užduotis atlieka nepriekaištingai arba dažnai be klaidų.</p> <p><b>UŽDUOTIS ATLIKO ŠAUNIAI, LABAI PASISTENGĖ.</b></p>
<p><b>GERAI</b></p>	<p>Gebėjimai ir žinios atitinka arba dažnai atitinka pagrindinį lygį</p> <p><b>pg</b></p>	<p><b>DIDELĖS PASTANGOS</b></p> <p>Supranta esmę, perduoda informaciją, pateikia pavyzdžių, taiko žinias naujose ir įprastose situacijose, priskiria, palygina, nustato ryšius, klasifikuoja, apibūdina.</p> <p>Pakanka motyvų atlikti užduotį, užduotis atlieka laiku. Dažnai atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje.</p> <p>Atlikdamas užduotis kartais klysta.</p> <p><b>UŽDUOTIS ATLIKO GERAI AR PAKANKAMAI GERAI, RETKARČIAIS KLYDO.</b></p>
<p><b>PATENKINAMAI</b></p> <p><b>SILPNAI</b></p>	<p>Gebėjimai ir žinios atitinka patenkinamą lygį</p> <p><b>pt</b></p>	<p><b>NENUOSEKLIOS PASTANGOS</b></p> <p>Taiko žinias įprastose situacijose, bet daro klaidų. Neapibendrina, nedaro išvadų, nepateikia pavyzdžių. Geba atlikti iki galo pusę arba trečdalį užduočių. Kartais atidžiai klausosi, dalyvauja klasės aptarimuose, veikloje, dirba grupėje, bet blaškosi, nesusikaupia.</p> <p><b>KLAIDŲ DAUG, REIKIA PASISTENGTI.</b></p>
<p><b>NEPATENKINAMAI</b></p>	<p>Gebėjimai ir žinios neatitinka patenkinamo lygio, nepasiektas</p> <p><b>npt</b></p>	<p><b>RIBOTOS PASTANGOS</b></p> <p>Žinios fragmentiškos, pakartoja, pavadina, atpažįsta, pamini.</p> <p>Reikia nuolat priminti apie atliekamą užduotį, nėra motyvacijos.</p> <p>Užduotys atliekamos nerūpestingai arba visai neatliekamos. Nedalyvauja klasės veikloje, nenoriai dirba grupėje.</p> <p>Užduotis geba atlikti tik su pagalba.</p> <p><b>DĖMESIO! REIKIA LABAI PASISTENGTI.</b></p>

13.3.2. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi nurodant padarytą arba nepadarytą pažangą:

„pp“ arba „np“.

13.3.3. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama įrašant „pp“ arba „np“?

13.3.4. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimas fiksuojamas remiantis ne tik akademinėmis žiniomis, bet ir pasiekimais bendravimo, savarankiškumo, bendradarbiavimo ir savitvartos srityse.

13.3.5. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

13.4. Lietuvių kalbos diktantai vertinami analizuojant mokinio padarytas klaidas ir pateikiant rekomendacijas tolesniam mokymuisi komentaru šalia mokinio darbo.

13.4.1. Visada atsižvelgiama į mokinio naudą, mokytojas gali lanksčiai vertinti pagal humaniškumo, objektyvumo, tikslingumo, įvairiapusiškumo, sistemingumo, aiškumo bei informatyvumo vertinimo kriterijus.

13.4.2. Didelis dėmesys kreipiamas į darbo estetinį vaizdą, tvarkingumą, aiškumą.

13.4.3. Rašybos klaidos vertinamos griežčiau nei skyrybos klaidos.

13.4.4. Pasirinkto tikslingo vertinimo kriterijaus klaidų „svoris“ yra didesnis už bendrų klaidų skaičių. Dvi tos pačios taisyklės klaidos skaičiuojamos kaip viena.

#### DIKTANTŲ VERTINIMO LENTELĖ

Lygiai	Diktantas			Žodžių diktantas
	Rašybos	Skyrybos	Bendras	
Aukštesnysis lygis <b>(PUIKIAI)</b>	0	0	0	0
Aukštesnysis lygis <b>(LABAI GERAI)</b>	1	1-2	1-2	1-2
Pagrindinis lygis <b>(GERAI)</b>	2-4	3-5	3-5	3-5
Patenkinamas lygis <b>(PATENKINAMAI)</b>	5-6	6-8	6-9	5-6
Patenkinamas lygis <b>(SILPNAI)</b>	7-8	9-10	10-11	7-8
Nepatenkinamas lygis <b>(NEPATENKINAMAI)</b>	9 ir daugiau	11 ir daugiau	12 ir daugiau	9 ir daugiau

#### MATEMATIKOS, LIETUVIŲ KALBOS, PASAULIO PAŽINIMO, UŽSIENIO (ANGLŲ) KALBOS PASITIKRINAMŲJŲ DARBŲ, TESTŲ VERTINIMO LENTELĖ

<i>Į(si)vertinimas (žodinis, įrašai pratybų sąs., sąs., el.dienyne)</i>	<i>Procentai</i>	<i>Lygiai</i>
---	------------------	---------------

<b>PUIKIAI</b>	95-100 %	a aukštesnysis
<b>LABAI GERAI</b>	90-94 %	
<b>GERAI</b>	60-89 %	pg pagrindinis
<b>PATENKINAMAI SILPNAI</b>	31-59 %	pt patenkinamas
<b>NEPATENKINAMAI</b>	0-30 %	npt nepatenkinamas

14. Mokiniai reguliariai įsivertina savo pasiekimus. Mokytojas skatina mokinius:

- įsivertinti atliktą darbą pagal nurodytus kriterijus ir pažymėti mokytojo pasiūlyta forma;
- pasikeisti su bendraklasiais įspūdžiais apie pasiekimus;
- porose pasitikrinti ir įvertinti vienam kito išmokimą;
- analizuoti savo klaidas;
- parašyti savo įsivertinimą (mokytojas gali pridėti savo komentarą);
- rinkti savo darbus (kurie bus vertinami, yra įvertinti) pasiekimų aplankuose.

15. Mokinių kėlimas į aukštesnę klasę:

15.1. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo plano dalykų patenkinamus metinius įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.

15.2. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys.

Sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną priima mokyklos vadovas. Sprendimas informinamas mokyklos vadovo įsakymu?

15.3. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus, į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių atitinkamą ugdymo programą.

15.4. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Jei mokinys kartoja visą mokslo metų ugdymo programą antrus metus, jo turimi tos klasės (mokslo metų)

dalykų metiniai įvertinimai laikomi negaliojančiais.

16. Tėvų (globėjų) informavimas:

16.1. Mokinių ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

16.2. Jei tėvai neturi galimybės naudotis elektroniniu dienynu, klasės mokytojas mėnesio ir pusmečio gale išspausdina mokinio pažangumo lentelę ir perduoda tėvams.

16.3. Ne rečiau kaip kartą per pusmetį klasės mokytojas organizuoja tėvų susirinkimą.

16.4. Tėvai gali individualiai konsultuotis su mokytojais dėl savo vaiko mokymosi pasiekimų.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Pradinio ugdymo metodinės grupės nariai turi teisę esant reikalui keisti ir tobulinti šią tvarką, nurodydami keitimo motyvus ir patvirtindami pakeitimus grupės susirinkime.

APTARTA IR SUDERINTA

Pradinio ugdymo metodinės grupės susirinkime 2021-08-29 d., protokolo Nr.1

Metodinės grupės pirmininkė \_\_\_\_\_

Metodinės tarybos posėdyje 2021-08-31 d., protokolo Nr. 4

Metodinės tarybos pirmininkė \_\_\_\_\_