

PATVIRTINTA

Kauno r. Kačerginės mokyklos -
daugiafunkcio centro

Direktoriaus 2022-01-26 įsakymu Nr. V-4



**KAUNO RAJONO KAČERGINĖS MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO
CENTRO
VEIKLOS PROGRAMA 2022 M.**

TURINYS

1. Darbo grupė Veiklos planui 2022 m. parengti
2. Prioritetų ir tikslų įgyvendinimo programa
3. Centro tarybos posėdžiai 2022 m.
4. Mokytojų tarybos posėdžiai 2022 m.
5. Visuotiniai tėvų susirinkimai 2022 m.
6. Ikmokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų grupės veiklos planas 2022 m.
7. Pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planas 2022 m.
8. VDM veiklos planas 2022 m.
9. VGK veiklos planas 2022 m.
10. Logopedės 2022 m. veiklos planas
11. Psichologės 2022 m. veiklos planas
12. Laisvalaikio salės kultūrinės veiklos organizatorės 2022 m. planas
13. Sporto ir sveikatos veiklos organizatorės 2022 m. planas
14. Ūkinės veiklos planas 2022 m.



**KAUNO R. KAČERGINĖS MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL DARBO GRUPĖS SUDARYMO VEIKLOS PLANUI 2022 M. PARENGTI**

2021 m. lapkričio 23 d. Nr. V-88
Kačerginė

S u d a r a u darbo grupę veiklos programai 2022 m. parengti iš šių asmenų:

Nariai: pradinė klasių mokytoja - metodininkė Irena Čiulkinienė; *Čiulkinienė*

pradinė klasių mokytoja - Monika Juknevičienė; *Juknevičienė*

ikimokyklinio ugdymo mokytoja - Vaclava Valevičienė; *Valevičienė*

ikimokyklinio ugdymo mokytoja - Dovilė Rumbė; *Rumbė*

ikimokyklinio ugdymo mokytoja – Lina Beržinskienė; *Beržinskienė*

Koordinuoti šią veiklą skiriu - pavaduotoją ugdymui Dovilę Mikuckienę; *Mikuckienė*

Direktorė

Danė

Aurika Laurinaitienė

Parengė

Danė
Gintarė Danėnienė
2021-11-23

I PRIORITETINĖ KRYPTIS

UGDYMO(SI) PROCESO KOKYBĖ

	Įvykdymo terminas	Atsakingi asmenys	Galimi finansiniai šaltiniai	
TIKSLAS: Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas, aktyvųjų mokymą(si) skatinančios aplinkos kūrimas				
I uždavinys	Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, siekiant atskirų mokinių pažangos			
	Atnaujinti ir taikyti ikimokyklinio ugdymo programą „Miško darželis“	Vasario-gegužės mėn.	Darbo grupė (IU, PU mokytojos)	Žmogiškieji ištekliai
	Informuoti tėvus apie vaiko pasiekimus ir pažangą (IU, PU pasiekimų aprašymai, individualūs pokalbiai, informacija el. dienyne)	Visus metus	(IU, PU mokytojos)	Žmogiškieji ištekliai
	Sukurti įsivertinimo metodų banką	Vasaris-birželis	Rūta Grikiėtienė	Žmogiškieji ištekliai
	Nuolatinis mokinių asmeninės mokymo(si) pažangos stebėjimas, aptarimas individualiuose pokalbiuose su tėvais (Pradinis ugdymas).	Visus metus, individualūs pokalbiai 2 k. per metus	Pradinių klasių mokytojos	Žmogiškieji ištekliai
Priemonės	Naudoti mokinių vertinimo ir (įs)ivertinimo instrumentus ugdymo procese	Visus metus	Pradinių klasių mokytojos	Žmogiškieji ištekliai
	Numatyti ir teikti reikalingą specialiąją pagalbą.	Visus metus	Mokytojai, logopedas, psichologas, administracija	Žmogiškieji ištekliai
Tobulinti mokyklos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendrąsias ir dalykines kompetencijas				
II uždavinys	Tobulinti tikslinguose, aktualiuose, poreikius ir prioritetus atitinkančiuose seminaruose, mokymuose.			
	Visus metus	Mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija	Mokymo lėšos	

Priemonės	Kaupti ir analizuoti duomenis apie mokytojų kvalifikacijos kėlimą	Visus metus	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	Parengti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą	Vasaris-kovas	Mokytojų metodinės tarybos pirmininkas, pavaduotoja ugdymui	Mokymo lėšos
	Organizuoti mokytojų gerosios patirties sklaidimą tarpusavyje, su kaimyninėmis mokyklomis	Visus metus	Mokytojai, pagalbos mokiniai specialistai, administracija	Žmogiškieji ištekliai

II PRIORITETINĖ KRYPTIS

KULTŪRINGAS IR ATVIRAS BENDRUOMENEI CENTRAS

	Įvykdymo terminas	Atsakingi asmenys	Galimi finansiniai šaltiniai	
TIKSLAS: Atviro, kūrybingo ir siekiančio kokybės mokyklos-daugiafunkcio centro kūrimas				
I uždavinys	Siekti paslaugų įvairovės ir kokybės, puoselėjant senąsias ir kuriant naujas tradicijas			
Priemonės	Organizuoti tradicinius ir kurti naujus renginius įtraukiant visą bendruomenę (kultūriniai, sportiniai ir kt. Renginiai, edukacijos t.t.)	Visus metus	Kultūrinės ir laisvalaikio salės organizatorė, sporto ir sveikatos veiklų organizatorė, meno vadovė, administracija	Biudžeto lėšos, 1,2 procentų lėšos, projektų lėšos, rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai
	Tobulinti bendruomenės poreikius tenkinančio centro veiklą (individualūs metiniai darbuotojų pokalbiai, apklausa, įsivertinimo duomenų naudojimas veiklos tobulinimui)	Vasaris-kovas Lapkritis- gruodis	Laisvalaikio salės kultūrinės veiklos organizatorė, sporto ir sveikatos veiklos organizatorė, administracija	Biudžeto lėšos, 1,2 procentų lėšos, projektų lėšos, rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai

Skatinti bendruomenės narių mokymą(si) bendradarbiaujant				
II uždavinys		Skatinti bendradarbiavimą ir bendruomeniškumą, ieškoti socialinių partnerių bendruomenės poreikių įgyvendinimui (bendri renginiai, socialiniai partneriai, partneriškų ryšių stiprinimas ir kt.)	Visus metus	Laisvalaikio salės kultūrinės veiklos organizatorė, sporto ir sveikatos veiklos organizatorė, administracija
Priemonės		Teikti pedagoginių, psichologinių, sveikos gyvensenos žinių, emocinių kompetencijų bendruomenei	Visus metus	Biudžeto lėšos, 1,2 procentų lėšos, projektų lėšos, rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai
				Biudžeto lėšos, 1,2 procentų lėšos, projektų lėšos, rėmėjų lėšos, žmogiškieji ištekliai

KAUNO R. KAČERGINĖS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
TARYBOS POSĖDŽIAI 2022 M.

Data	Tema	Atsakingas
2022-01	Veiklos plano 2022 m. aptarimas ir tvirtinimas Vidaus audito rezultatų ir priemonių aptarimas Įstaigos vadovo metinės ataskaitos pristatymas	Direktorė Pavadootoja ugdymui Mokytojos
2022-06	2022-2023 m. m. ugdymo plano projekto pristatymas	Direktorė Ugdymo plano rengimo grupė
2022-08	2022-2023 m. m. ugdymo plano projekto aptarimas	Direktorė Ugdymo plano rengimo grupė
2022-12	2022 m. veiklos programos aptarimas, finansinės būklės ir veiklos rezultatų aptarimas.	Administracija

MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIAI 2022 M.

Data	Tema	Atsakingas
2022-01-26	I pusmečio rezultatų aptarimas	Pavadootoja ugdymui Mokytojos
2022-06-10	II pusmečio rezultatų aptarimas	Pavadootoja ugdymui Mokytojos
2022 m. gegužė- birželis	Išimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo aptarimas	Administracija Mokytojos
2022 m. rugpjūtis	Ugdymo plano aptarimas, ugdymo naujovės 2022-2023 m. m.	Administracija Mokytojos

VISUOTINIAI TĖVŲ SUSIRINKIMAI 2022 M.

Data	Tema	Atsakingas
2022-02	Paskaita tėvams, skirta didinti vaikų ir tėvų finansinį raštingumą, sąmoningumą Lietuvoje bei skatinti tėvų ir pedagogų bendradarbiavimą!	Administracija
2022 m . kovas-gegužė	Mokymai apie įtraukįjį ugdymą ir universalaus dizaino ugdyme principus.	Administracija
2022 m. gegužė-birželis	Tėvų diena mokykloje -šeimų šventė.	Administracija Mokytojos

IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJŲ

METODINĖS GRUPĖS

2022 M. VEIKLOS PROGRAMA

Tikslas	Uždaviniai	Veiksmai	Terminai	Atsakingi vykdytojai
1. Ug- dymo(si) pro- ceso kokybės gerinimas, aktyvųjų mo- kymą(si) ska- tinančios ap- linkos kūri- mas	1.1. Tobulinti mo- kinių pažan- gos ir pasie- kimų verti- nimą ir įsiver- tinimą, sie- kiant individu- alios pažan- gos	Ikimokyklinio ugdymo programos „Miško darželis“ rengimas- atnaujinimas.	Vasaris	Mokytojos, direktorės pavadootoja ugdymui
		Ugdomosios veiklos planavimas, priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimas.	Visus metus	Mokytojos, direktorės pavadootoja ugdymui
		Sukurti įsivertinimo aplanką. Pasirinkti, taikyti ir aptarti įsivertinimo metodus ugdymo procese.	Visus metus	Mokytojos, direktorės pavadootoja ugdymui
		Sistemiškai stebėti vaikų asmeninę pažangą, aptarti individualiuose pokalbiuose su tėvais. (UI/PU vaiko pasiekimų vertinimas, aprašymai, rezultatų aptarimas)	Visus metus	Mokytojos
		Pedagoginės veiklos planavimas (kvalifikacija ir kt.)	Visus metus	Mokytojos, direktorės pavadootoja ugdymui
		Veiklos kokybės įsivertinimas.	Sausis- vasaris.	Mokytojos, direktorės pavadootoja ugdymui
		Tradicinių švenčių, renginių planavimas ir vykdymas.	Visus metus	Mokytojos, direktorės pavadootoja ugdymui
		Sveikos gyvensenos ir fizinio aktyvumo veiklų organizavimas.	Visus metus	Mokytojos, sporto ir sveikatos veiklos organizatorė, visuomenės sveikatos specialistė
	1.2. Tobulinti mo- kyklos vadovų,	Tėvų susirinkimai	Pagal poreikį	Mokytojos, direktorės

	mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendrąsias ir dalykines kompetencijas			pavadootoja ugdymui, VGK
		Tėvų įtraukimas į ugdymo procesą, dalyvavimas, tradiciniuose renginiuose	Visus metus	Mokytojos, direktorės pavadootoja ugdymui
		Specialistų (logopedo, psichologo) dirbančių su vaiku konsultacijos tėvams.	Visus metus	Mokytojos
		Šviečiamosios medžiagos tėvams rengimas (stendai ir kt.)	Visus metus	Mokytojos, direktorės pavadootoja ugdymui, logopedė, psichologė, sveikatos specialistė
		Metodinių priemonių, ugdymo aplinkų kūrimas (įrengti po dvi inovatyvias (STEAM) edukacines erdves grupėse)	Visus metus	Mokytojos, pavadootoja ugdymui
		Gerosios patirties skaida	Visus metus	Mokytojos

IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO RENGINIŲ PLANAS 2022 M.

Eil. Nr.	Renginiai, veiklos	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas
1.	Sausio 13-ąjį, Vasario 16-ąjį, kovo 11-ąjį, skirti rytmečiai.	I. Hanusauskienė D. Rumbė	Sausio, vasario, kovo mėn.
2.	Rytmetis „Trys karaliai“	V. Valevičienė	Sausio 6 d.
3.	Tyrinėjimų savaitė „Gamtos stebuklai“	V. Valevičienė D. Petrikienė	Sausio mėn. 01.17-01.28
4.	Užgavėnės „Žiema žiema, bėk iš kiemo!“	I. Hanusauskienė D. Rumbė	Vasario –kovas mėn.
5.	Paroda „Užgavėnių kaukės“.	I. Hanusauskienė D. Rumbė L. Beržinskienė A. Končienė V. Valevičienė Ž. Muraškienė	Vasario mėn.
6.	Edukacinė veikla, supažindinimui su gydytojo profesija (veda gydytoja Laura Kaminskienė).	Z. Poderienė	Vasario mėn.
7.	Kūrybinių darbų paroda „Dovana Lietuvai“ – Mažoje širdelėje – didelė meilė Tėvynei.	V. Valevičienė D. Petrikienė	Vasario mėn. 02.14-02.18
8.	Žemės diena „Po paukščio sparnu“	Mokytojos	Kovo 21 d.
9.	Atvira veikla „Mano šalis Lietuva“	Vaclava Valevičienė	Kovo 10 d.
10.	Edukacija „Nuo sėklytės iki daigelio“	D. Rumbė	Kovo mėn.
11.	Projektas „Pavasario šauksmas“	D. Zaksienė L. Beržinskienė A. Končienė	Kovo mėn.
12.	Renginys teatro dienai („Nykštukų“ ir „Laukinėtojų“ grupės)	V. Valevičienė A. Končienė L. Beržinskienė	Kovo mėn.
13.	Ilgalaikis projektas „Žalioji palangė“	L. Beržinskienė A. Končienė	Balandžio – gegužės mėn.
14.	Išvyka į Kačerginės miestelio biblioteką „Mano knygelės“.	V. Valevičienė D. Petrikienė	Balandžio 6 d.
15.	Edukacinė veikla „Velykiniai margučiai“.	V. Valevičienė, Tėvų bendruomenė	Balandžio mėn. 04.11-04.22

16.	Paroda. Velykinių kartoninių kiaušinių iš antrinių žaliavų gamyba (kamšteliais, šiaudeliais, spalvotų maišelių skiautėmis ir kt.).	Mokytojos Tėvai	Balandžio mėn.
17.	Ilgalaikis projektas „Margaspalviai akmenėliai“ Ikimokyklinė- priešmokyklinė grupės.	L. Beržinskienė A. Končienė	Gegužės- birželio mėn.
18.	Edukacinė – pažintinė išvyka (žygis) į Zapyškio koplyčią.	L. Beržinskienė A. Končienė L. Kietienė	Gegužės mėn.
19.	Renginys „Tau mano mamyte“	V. Valevičienė, I. Hanusauskienė	Gegužės 5 d.
20.	Išvyka dviračių taku su pasirinktomis transporto priemonėmis (paspirtukai, dviratukai), į Antano tėvelių sodybą prie Nemuno.	Z. Poderienė L. Kietienė	Gegužės mėn.
21.	Ekskursija mokykliniu autobusiuku į „Tado ūkį“. Edukacinė veikla su augalais.	Z. Poderienė	Gegužės mėn.
22.	Šeimų šventė darželio kieme su sportiniais žaidimais bei atrakcionais.	Z. Poderienė L. Kietienė Tėvai	Gegužės mėn.
23.	Šeimos diena-žygis su tėveliais į Barsukynę, piknikas, žaidimai.	D. Rumbė I. Hanusauskienė	Gegužės mėn.
24.	Vaikų gynimo dienos šventė-muilo burbulų fiesta, sveikuoliškų desertų gamyba.	I. Hanusauskienė D. Rumbė	Birželio mėn.
25.	Žygis „Rudens seklys“	D. Rumbė	Spalio-lapkričio mėn.
26.	Projektas „Kas slepiasi žolėje?“	L. Beržinskienė A. Končienė	Birželio mėn.
27.	Rudenėlio šventė – gražiausios rudens spalvos.	I. Hanusauskienė D. Rumbė	Rugsėjo-spalio mėn.
28.	Pasaulinė muzikos diena. Edukacija apie muzikos instrumentus.	I. Hanusauskienė	Spalio mėn.
29.	Projektas „Obuoliukai obuoliai– augu sveikai“ ir atvira veikla (II savaitė – sulčių gamyba)	A. Končienė L. Beržinskienė	Spalio mėn.
30.	Kalėdinės dirbtuvėlės	Mokytojos	Gruodžio mėn.
31.	Kalėdų šventė	I. Hanusauskienė D. Rumbė	Gruodžio mėn.
32.	Atvira veikla „Mėgstamiausia spalva“	Z. Poderienė	Gegužė

Pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklos planas 2022 m.

Tikslas	Uždaviniai	Veiksmai	Terminai	Atsakingi
Ugdymo(si) proceso kokybės gerinimas, aktyvų mokymą(si) skatinančios aplinkos kūrimas	1. Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą, siekiant atskirų mokinių pažangos	1. Sukurti įsivertinimo metodų banką.	Visus metus	Mokytojos
		2. Pasirinkti, taikyti ir aptarti įsivertinimo metodus ugdymo procese.	Visus metus	Mokytojos
		3. Naudoti EDUKA, EMA skaitmeninį turinį.	Visus metus	Mokytojos
		4. Sistemingai stebėti mokinių asmeninę mokymo(si) pažangą, aptarti individualiuose pokalbiuose su tėvais.	Visus metus	Mokytojos
	2. Tobulinti pradinių klasių mokytojų bendrąsias ir dalykines kompetencijas	1. Dalyvauti tikslinguose, aktualiuose, poreikius ir prioritetus atitinkančiuose seminaruose, mokymuose.	Visus metus	Mokytojos, pavaduotoja ugdymui
		2. Kaupti ir analizuoti duomenis apie kvalifikacijos kėlimą.	Visus metus	Mokytojos, pavaduotoja ugdymui
		3. Dalintis gerąja patirtimi.	Visus metus	Mokytojos
		4. Domėtis ugdymo naujovėmis, dalyvauti seminaruose, mokymuose ir kt.	Visus metus	Mokytojos

Renginių planas 2022 m.

Tikslas: Burti bendruomenės narius puoselėjant kultūrą ir tradicijas.

Uždaviniai:

Puoselėti senąsias, kurti naujas tradicijas.

Skatinti saviraišką.

Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą tarp bendruomenės narių.

Renginio pavadinimas	Data	Atsakingi
Akcija, skirta Laisvės gynėjų dienai atminti	Sausio mėn.	Danguolė Rinkūnienė
Tarpklasinis šaškių turnyras „Aš galiu“	Sausio mėn.	Jolita Trepnaitienė, Lina Kietienė
Popietė „Mano gimtinė – esi“, skirta Vasario 16-ajai paminėti	Vasario mėn.	Mokytojos
Futbolo turnyras „Būsiu Laisvės gynėjas“, skirtas Kovo 11-ajai paminėti	Kovo mėn.	Rūta Grikietaienė, Marius Mastauskas
Raiškiojo skaitymo anglų kalba konkursas	Kovo mėn.	Danutė Poškaitienė
Kūrybinės dirbtuvėlės „Atrieda Velykaitis“	Balandžio mėn.	Audronė Banevičienė
Akcija „Švarus pušynas“	Balandžio mėn.	Monika Juknevičienė
Šokio diena	Balandžio mėn.	Kristina Urbanavičienė
1-4 klasių mokinių kūrybinis projektas „Gamtos kalba“, skirtas gamtininkui ir fotografui S. Paltanavičiui	Kovo mėn.	Rūta Grikietaienė Irena Čiulkinienė
Šeimos sporto šventė „Kankorėžių labirintai“	Gegužės mėn.	Mokytojos
Popietė, skirta Motinos dienai	Gegužės mėn.	Danguolė Rinkūnienė Inga Hanusauskienė
Spalvų savaitė -šventė „Spalvota vaikystė“, skirta Vaikų gynimo dienai	Birželio mėn.	Mokytojos
Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo mėn.	Mokytojos
Solidarumo bėgimas	Rugsėjo mėn.	Lina Kietienė
Sveikatingumo savaitė „Miško takais“	Spalio mėn.	Erika Žeburtovič Mokytojos
Rudenėlio šventė	Spalio mėn.	Jolita Trepnaitienė Sigrida Dagilienė
Tolerancijos diena	Lapkričio mėn.	Mokytojos
Advento rytmetys	Lapkričio mėn.	Tikybos mokytoja
Kalėdinis futboliukas	Gruodžio mėn.	Rūta Grikietaienė Marius Mastauskas
Kalėdiniai renginiai	Gruodžio mėn.	Mokytojos

VDM veiklos planas 2022m.

Tikslas – saugaus ir kryptingo pradinių klasių mokinių užimtumo po pamokų užtikrinimas.

Uždaviniai:

- Individualios mokymosi pagalbos teikimas mokiniui ruošiant namų darbus ir mokytojų konsultacijos.
- Saugus mokinių užimtumas po pamokų ir visapusiškas ugdymas visą dieną.
- Mokinių socializacijos galimybių plėtojimas.
- Ugdymo turinio pildymas nemokamomis arba iš NVŠ krepšelio finansuojamomis lėšomis, tėvų apmokamomis įvairiomis kokybiškomis neformaliojo ugdymo veiklomis, panaudojant ne tik mokyklos, bet ir kitas erdves, kokybiško grupės mokinių laisvalaikio organizavimas, priemonių įvairovė.
- Mokinių maitinimo paslaugų organizavimas.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Pagalba ruošiant namų darbus.	Visus metus	S. Dagilienė J. Klimkevičienė
2.	Mokinių maitinimo paslaugos organizavimas.	Visus metus	S. Dagilienė J. Klimkevičienė
3.	Aktyvi veikla gryname ore.	Visus metus	S. Dagilienė J. Klimkevičienė
4.	Susipažinimas su VDM veikla.	Rugsėjo mėn.	S. Dagilienė J. Klimkevičienė
5.	Sportinių žaidimų diena.	Spalio mėn.	S. Dagilienė J. Klimkevičienė
6.	Orientacinės pratybos miške.	Lapkričio mėn.	S. Dagilienė J. Klimkevičienė
7.	Žygis pėsčiųjų taku iki Zapyškio.	Lapkričio mėn.	S. Dagilienė J. Klimkevičienė
8.	LEGO statinių konkursas.	Gruodžio mėn.	S. Dagilienė J. Klimkevičienė
9.	Kalėdinio atviruko piešimas.	Gruodžio mėn.	S. Dagilienė J. Klimkevičienė
10.	Aš – Lietuvos pilietis. (piešiniai, eilėraščiai, filmai)	Sausio – vasario mėn.	S. Dagilienė J. Klimkevičienė
11.	Pagalba miško žvėreliams ir paukščiams.	Sausio mėn.	S. Dagilienė J. Klimkevičienė
12.	Skaitymo popietė Kačerginės bibliotekoje.	Kovo	S. Dagilienė J. Klimkevičienė
13.	Švaros akcija „Jei ne aš, tai kas?..“	Kovo – balandžio mėn.	S. Dagilienė J. Klimkevičienė
14.	Žygis į Pyplių piliakalnį.	Gegužės mėn.	S. Dagilienė J. Klimkevičienė

KAUNO R. KAČERGINĖS MOKYKLOS – DAUGIAFUNKCIO CENTRO

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2022 M.

TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą:

- Dalyvauti projektuose ir akcijose;
- Bendradarbiauti su kitų institucijų specialistais prevencijos klausimais;
- Bendradarbiauti su mokyklos savivaldos bei suinteresuotomis institucijomis prevencinės veiklos klausimais;
- Analizuoti klasės vadovų, grupės mokytojų prevencinę veiklą.

Kurti saugų ir palankų emocinį klimatą:

- aptarti patyčių ir nedrausmingo elgesio atvejus;
- nagrinėti mokinių mokyklos lankomumą;
- sudaryti vaikams palankias socializacijos ir ugdymo(si) sąlygas;
- konsultuoti tėvus, globėjus dėl vaiko elgesio, lankomumo, saugumo;
- inicijuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą vaikų gerovės užtikrinimo srityje;
- analizuoti pedagogų ir vaikų, vaikų tarpusavio santykius, pedagogų ir tėvų santykių problemas;
- teikti rekomendacijas mokytojams dėl darbo su nepageidaujamo elgesio mokiniais organizavimo, vaikų tarpusavio ir santykių su vaikais gerinimo;
- įvykus krizei centre, įvertinti aplinkybes ir organizuoti krizės valdymo priemones.

Organizuoti ugdymo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų poreikių:

- šviesti tėvus ir mokytojus vaikų specialiųjų poreikių ugdymo klausimais;
- atlikti mokinių su specialiaisiais poreikiais pirminį vertinimą;
- teikti rekomendacijas tėvams ir mokytojams dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo;
- rinkti informaciją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų.

Eil. Nr.	Veiklos priemonės	Atlikimo laikas	Atsakingi asmenys
I. Organizacinė veikla			
1.1.	Dėl ugdytinių, turinčių ugdymo sutrikimų ir jų įveikimo aptarimo, rekomendacijų pedagogams ir jų tėvams parengimo.	2022-09/ 2022-10	VGK pirmininkė D. Mikuckienė, logopedė R. Balaševičienė
1.2.	Vaikų profilaktinių patikrinimų analizė, sveikatinimo priemonių nustatymas ir pateikimas įstaigos pedagogams.	2022-10	Visuomenės sveikatos specialistė
1.3.	VGK posėdžio organizavimas	Pagal	VGK nariai

		poreikį	
II. Specialusis ugdymas			
2.1.	Mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, sąrašo parengimas, aptarimas ir pristatymas VGK, suderinimas su Kauno rajono pedagogine, psichologine tarnyba (01 ir 05 mėn atnaujinimas, patikslinimas)	2022-01 2022-05 2022-09	Logopedė
2.2.	Mokinių, švietimo pagalbos gavėjų, sąrašo pristatymas VGK	2022-09	Logopedė
2.3.	Suderinti individualizuotas ir pritaikytas programas pradinių klasių mokiniams	2022-09	Pavadootoja ugdymui
2.4.	Vaikų, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimus, grupinių bei individualiųjų logopedinių pratybų programų parengimas	2022-09	Logopedė
2.5.	1-4 kl. spec. poreikių mokinių, I ir II pusmečių gebėjimų vertinimas. Ugdytinių, lankančių logopedinius užsiėmimus, pasiekimų analizė	2022-01/ 2023-06	VGK pirmininkė, mokytojos logopedė
2.6.	Dokumentų, dėl specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos skyrimo, rengimas (tėvams sutikus) ir siuntimas į Kauno rajono pedagoginę psichologinę tarnybą.	2022 m.	VGK pirmininkė, Logopedė, psichologė, mokytojai
2.7.	Rekomendacijų/konsultacijų mokiniams, mokytojams, tėvams/globėjams dėl specialiojo ugdymo būdų, programų pritaikymo pagalbos vaikui būdų, formų ir kt. teikimas	2022 m.	VGK pirmininkė, logopedė
2.8.	Susipažinimas su naujausia metodine literatūra, LR įstatymais, dalijimasis gerąja patirtimi apie specialųjį ugdymą.	Pagal poreikį	VGK pirmininkė, logopedė
III. Prevencinis ugdymas			
3.1.	Prevencinis ugdymas (TAMO) medžiaga tėvams temomis: Kompiuteris namuose: Vaiko draugas ar priešas? Kodėl tėvai vengia mokytojų? Vaikai nenori eiti į mokyklą. Vaikų psichologinis saugumas.	2022 m.	Psichologė
3.2.	Prevencinis ugdymas (TAMO) medžiaga mokytojams „Mobingas“	2022 m.	Psichologė
3.3.	Pedagogų konsultavimas, korekcinio darbo tęstinumo klasėse klausimais. Parengti atmintinę pedagogams „Specialiųjų poreikių mokinių sakytinės ir rašytinės kalbos sutrikimų korekcija“.	2022 m.	Logopedė
3.4.	Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai, pedikuliozės profilaktika	2022 m.	Visuomenės sveikatos specialistė
3.5.	Tarptautinė tolerancijos diena	2022-11	VGK pirmininkė, psichologė, mokytojos
3.6.	Tęsti „Sveikatą stiprinanti“ mokyklos programos įgyvendinimą įstaigoje	2022 m	L. Kietienė

3.7.	Paskaitų organizavimas, informacinių stendų, lankstinukų rengimas (sveikatingumo, žalingų įpročių prevencijos ir kt. temomis)	2022 m.	Visuomenės sveikatos specialistė, logopedė, psichologė
3.8.	Krizės valdymas (aplinkybės įvertinimas, įstaigos steigėjo informavimas, evakuacijos signalo skelbimas ir jos organizavimas)	Įvykus krizinei situacijai	Direktorė, pavaduotoja, visuomenės sveikatos specialistė

LAUKIAMŲ REZULTATŲ

- Bus sukurta emociškai palanki ir saugi aplinka vaiko ugdymuisi;
- Sustiprės mokinių mokymosi motyvacija bei tinkamo elgesio įgūdžiai;
- Mokytojai įgis daugiau žinių darbui su specialiųjų poreikių mokiniams, netinkamo elgesio, psichologinių, socialinių ir ekonominių problemų turinčiais mokiniais;
- Bus tikslingiau tenkinami specialiųjų mokinių poreikiai;
- Efektyviai įveiktos centre įvykusios krizinės situacijos.

KAUNO R. KAČERGINĖS MOKYKLA – DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

Logopedės
Rūtos Balaševičienės

2022 M. VEIKLOS PLANAS

TIKSLAS:

Teikti korekcinę pagalbą mokiniams, turintiems tarties trūkumų bei kalbos vystymosi sutrikimų.

UŽDAVINIAI:

1. Lavinti ugdytinių komunikacinius gebėjimus ir įveikti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;
2. Bendradarbiauti su ugdymo partneriais;
3. Kryptingai plėtoti profesines ir bendrąsias kompetencijas.

1. Padėti ugdytiniams įveikti kalbėjimo ir kitus kalbos sutrikimus.	
<i>1. Įvertinti ugdytinių komunikacinius gebėjimus.</i>	<i>2022-09-15.</i>
<i>2. Įvertinti ugdytinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.</i>	<i>2022-09-15.</i>
<i>3. Individualizuoti ugdytinių kalbos ugdymo ir sutrikimų įveikimo programas.</i>	<i>2022-09-23</i>
<i>4. Nukreipti ugdytinius į Kauno r. PPT, dėl nuodugnaus specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.</i>	<i>Pagal poreikį.</i>
2. Bendradarbiauti su ugdymo partneriais.	
<i>1. Rekomendacijų “Kalbinės motorikos lavinimas, įveikiant fonetinius kalbėjimo sutrikimus“ ir „Foneminės klausos ir smulkiosios motorikos lavinimas“ tėvams pateikimas virtualioje erdvėje.</i>	<i>Pagal poreikį</i>
<i>2. Pedagogų konsultavimas, korekcinio darbo testinimo klasėse klausimais. Parengti atmintinę pedagogams – “Specialiųjų poreikių mokinių sakininės ir rašytinės kalbos sutrikimų korekcija.“</i>	<i>Visus metus. 2022-02</i>
<i>3. Konsultuoti pedagogus švietimo pagalbos teikimo klausimais.</i>	<i>Visus metus</i>
3. Nuolat kryptingai lavintis, plėtojant profesines ir bendrąsias kompetencijas.	
<i>1. Sudaryti 2022 m. logopedo veiklos planą.</i>	<i>2022-01</i>
<i>2. Analizuoti logopedinės pagalbos veiksmingumą (parengti ugdytinių kalbos sutrikimų įveikimo ataskaitą).</i>	<i>2022-05</i>
<i>3. Dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo (si) kursuose, seminaruose.</i>	<i>Pagal aktualumą</i>

PSICHOLOGĖS VITALIJOS MARCINKEVIČIENĖS

VEIKLOS PLANAS 2022 metai

Psichologo veiklos tikslas – stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos mokykloje kūrimą, reikalui esant padėti mokiniams atgauti dvasinę darną, gebėjimą gyventi ir mokytis, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais).

Uždaviniai: - Teikti psichologinę pagalbą vaikams, turintiems asmenybės, emocinių, elgesio ar kt. problemų bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) ir pedagogais, juos konsultuojant. nustatyti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas ir padėti jas spręsti; - stiprinti mokytojų, tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių problemų; - padėti sudaryti palankias psichologines sąlygas mokinio ugdymo(si) procese.

Veiklos sritys:

- konsultavimas: mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, darbas su mokiniu taikant psichologinio konsultavimo technikas, bendradarbiavimas su tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais su mokinio ugdymu susijusiais asmenimis, rekomendacijų jiems teikimas, jų konsultavimas;
- švietimas: mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų švietimas vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
- psichologinių problemų prevencija, tiriamoji veikla: psichologinių problemų prevencijos poreikio įvertinimas, prevencinių priemonių bei programų rengimas ir įgyvendinimas, psichologinių krizių prevencija, intervencija ir postvencija;
- bendradarbiavimas su mokyklos specialistais;
- kvalifikacijos kėlimas

	Priemonė	Laikas, terminai	Atsakingi vykdytojai ir partneriai	Rezultatas, sėkmės kriterijai	Atsiskaitymo forma, kur bus informacija
1.	Individualus vaikų konsultavimas(mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų nustatymas, tiesioginio poveikio būdų numatymas, darbas su mokiniu taikant psichologinio konsultavimo technikas).	Nuolat	Psichologė Vitalija Marcinkevičienė	Pagerėjusi vaiko psichologinė savijauta	Dokumentai
2.	1.Pažintiniai pokalbiai su mokiniais apie psichologo veiklą mokykloje ir psichologinę pagalbą. 2.Pranešimai klasės valandėlių metu, atsižvelgiant į klasės auklėtojų ar mokinių pageidavimus (smurto, patyčių, tarpusavio santykių temomis 3.Straipsnių, publikacijų, stendų, dalomosios psichologinės medžiagos parengimas ir spausdinimas.	Nuolat, pagal poreikį	Psichologė Vitalija Marcinkevičienė	Mokinių švietimas	Metodinės medžiagos
3.	Grupinis vaikų konsultavimas	Nuolat, pagal poreikį	Psichologė Vitalija Marcinkevičienė	Pagerėjusi vaiko psichologinė savijauta	Dokumentai
4.	Bendradarbiavimas su besikreipiančiais tėvais (globėjais, rūpintojais), jų konsultavimas ir rekomendacijų teikimas vaikų auklėjimo klausimais	Nuolat, pagal poreikį	Psichologė Vitalija Marcinkevičienė	Gautos informacijos taikymas auginant vaiką, vaiko psichologinės savijautos pagerėjimas	Dokumentai
5.	Auklėtojų ir kitų asmenų, susijusių su vaikų ugdymu, konsultavimas, bendradarbiavimas su	Nuolat, pagal poreikį	Psichologė Vitalija Marcinkevičienė	Gautos informacijos taikymas auginant vaiką, vaiko psichologinės	Dokumentai

	jais, sprendžiant problemas, rekomendacijų teikimas.			savijautos pagerėjimas	
6.	Darbas su specialiujų poreikių turinčiais vaikais individualiai ir grupelėse.	Pagal poreikį	Psichologė Vitalija Marcinkevičienė	Pagerėjusi vaikų psichologinė savijauta	Dokumentai
7.	Vaiko galių ir sunkumų įvertinimas, nustatant raidos ypatumus, asmenybės ir ugdymo problemas	Pagal poreikį	Psichologė Vitalija Marcinkevičienė	Vaiko galių ir sunkumų nustatymas, ugdymo pritaikymas.	Įvertinimo dokumentai
8.	Tėvų susirinkimai	Pagal poreikį	Psichologė Vitalija Marcinkevičienė	Tėvų ir mokytojų švietimas mokinių amžiaus tarpsnių psichologinės raidos ypatybių klausimais.	Ataskaitos
9.	Kvalifikacijos kėlimas	Pagal poreikį	Psichologė Vitalija Marcinkevičienė	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose, konferencijose.	Pažymėjimai
10.	Pagalba įgyvendinant prevencines programas.	Prevencinė veikla	Psichologė Vitalija Marcinkevičienė	Nuolatos, pagal poreikį	
11.	1. Darbas su psichologo veiklą fiksuojančiais dokumentais 2. Naujų dokumentų tvarkymas, paieška	Darbas su dokumentacija	Psichologė Vitalija Marcinkevičienė	Nuolatos	Dokumentai

Laisvalaikio salės kultūrinės veiklos organizatorės planas 2022 m.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
1.	Telkti kultūros bendruomenę per FB „Kačerginės kultūra“	2022-01 – 12-31	L. Sinkevičienė
2.	Pilietinis rytmetis „Kibirkštėlė iš Sausio laužų“, skirtas Laisvės Gynėjų dienai	2022-01-13	L. Sinkevičienė
3.	Pažintinis sveikatingumo žygis, „Sūduvos šviesuolių takais“, skirtas 2022-iesiems - Sūduvos metams pažymėti.	2022-01-29	L. Sinkevičienė
4.	Šventinis koncertas „Brangiausios spalvos“, skirtas Lietuvos Valstybės Atkūrimo dienai - Vasario 16 - jai	2022-02-16	L. Sinkevičienė
5.	Edukacinis vakaras „Ikebana-Rytų gėlių kompozicijų menas“ su VDU Rytų Azijos šalių studijų Kultūros fakulteto dėstytojais	2022-02-05	L. Sinkevičienė
6.	Rašytojos Aldonos Ruseckaitės knygos „Per žarijas“ pristatymas bendruomenei	2022-03-04	L. Sinkevičienė
7.	Užgavėnių Persirengėlių vaikštynės	2022-03-01	L. Sinkevičienė
8.	Tradicinis Pilietis žygis į 31-ąją Lietuvos Laisvės pavasarį	2022-03-11	L. Sinkevičienė
9.	Valentino Jankauskio, Virginijaus Kašinsko, Rūtos Eidukaitytės, Gabrielės Kuizinaitės tapybos ir fotografijos darbų parodos ir jų pristatymai	2022-01-01 – 12-31	L. Sinkevičienė
10.	Kulinarinio paveldo edukacija „Zanavykų ragaučius“ Lukšių restorane „Kuchmistrai“, skirta Sūduvos metams pažymėti	2022-04	L. Sinkevičienė
11.	Pažintinė išvyka bendruomenei	2022-05	L. Sinkevičienė
12.	Tarptautinio festivalio „Poezijos pavasaris 2022“ Kačerginės poezijos žydėjimo šventė	2022-05	L. Sinkevičienė
13.	Kačerginės kurorto gegužinė	2022-06-23	L. Sinkevičienė
14.	Tradicinis miestelio šeimų dviračių, ir dviratukų paradas, skirtas Kurorto šventei	2022-06-23	L. Sinkevičienė
15.	Vainikų pynimo akcija - „Iš kartos į kartą - su ažuolo stiprybės vainiku“	2022-06-22	L. Sinkevičienė
16.	Muzikiniai liepos vakarai	2022-07	L. Sinkevičienė

17.	V-sis Kačerginės tapytojų pleneras „Spalvota pakrantė 2022“	2022-08	L. Sinkevičienė
18.	Europos Paveldo dienų ciklas Kačerginėje	2022-08	L. Sinkevičienė
19.	Vakaro lauko kinas	2022-09	L. Sinkevičienė
20.	Edukacinis ciklas „Muzika visiems!“, „Savęs pažinimas per muzikos terapiją“ „Kaip Natukas Pauzės ieškojo“ „Daugiatautė muzika su Remiu Ranču“	2022-10	L. Sinkevičienė
21.	Vakaras, skirtas avangardinio kino kūrėjo, rašytojo, poeto Jono Meko 100-ioms gimimo metinėms.	2022-11	L. Sinkevičienė
22.	Edukacinis vakaras „Advento vainiko pynimas“	2022-11	L. Sinkevičienė
23.	Edukacija „Kuriu svajonių Angelą iš papjė mašė“ su Kačerginės dailininke Rodica Morari	2022-12	L. Sinkevičienė
24.	Edukacija „Kalėdinių „piernikų“ kepimo vakaras	2022-12	L. Sinkevičienė
25.	Kalėdinis koncertas „Širdies melodijų takais“	2022-12	L. Sinkevičienė

KAUNO R.
KAČERGINĖS MOKYKLOS-DAUGIAFUNKCIO CENTRO
SPORTINIŲ RENGINIŲ PLANAS 2022 M.

Tikslas: ugdyti fiziškai aktyvią sportui, pilietišką, kūrybišką asmenybę, formuojant sampratą apie sveiką gyvenseną kaip asmens ir visuomenės vertybę.

Uždaviniai:

1. Lavins motoriką ir kūno laikyseną, patirs judėjimo džiaugsmą, ugdydys judesių kultūrą, tenkins natūralų poreikį judėti.
2. Suvoks fizinio ugdymosi galimybių ir judėjimo formų įvairovę siejamą su sveikatos stiprinimu.

Eil. Nr.	Renginiai, veiklos	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo terminas
1.	Sveikatingumo mankštelės	L. Kietienė	Visus metus
2.	Aktyviosios pertraukos	L. Kietienė	Visus metus
3.	Projektas „Vasaris-sveikatingumo mėnuo“	L. Kietienė	Vasario mėn.
4.	Projektas „Dviračiu važiuoju, sveikatą tausoju“	L. Kietienė	Gegužės mėn.
5.	Projektas „Miško žaidynės“	L. Kietienė	Gegužės mėn.
6.	„Šeimų sporto šventė“	L. Kietienė	Gegužės mėn.
7.	Socializacijos vasaros dieninė stovykla	L. Kietienė	Birželio mėn.
8.	Projektas „Judėjimo savaitė“	L. Kietienė	Rugsėjo mėn.
9.	„Solidarumo“ bėgimas	L. Kietienė	Spalio mėn.

2022m. KAČERGINĖS MOKYKLOS DAUGIAFUNKCIO CENTRO ŪKIO DALIES METINĖS
VEIKLOS PLANAS

2022 metų veiklos plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimo analizė 1. Prioritetas: Mokinių ir mokytojų veiklos sąlygų optimizavimas. 1.Tikslas: Turtinti ir prižiūrėti įstaigos materialinę bazę ir aplinkos aprūpinimą.

Eil. NR.	UŽDAVINIAI	PRIEMONĖS	VYKDYMO TERMINAI
1.	Periodinė eksploatacinių priemonių patikra Įstaigos pastate.	Gaisro signalizacijos centralė. Gaisro daviklių periodinė patikra. Gesintuvų metinis patikrinimas. Patalpų apsaugos sistema.	Visas laikotarpis
2.	Periodinė pagrindinių priemonių patikra virtuvės ir valgyklos patalpose. Vidaus audito atlikimas.	Virtuvės, maisto sandėlio, pirminio paruošimo, tarnautojų higienos ir buitinės patalpos	Liepos mėn.
3.	Ugdymo bazės turtinimas, naujų kabinetų įrengimas.	Esamų patalpų antrame aukšte pritaikymas darželio reikmėms.	Birželio – rugpjūčio mėn.
4.	Patrauklios aplinkos mokiniams formavimas	Žaidimų aikštelės atnaujinimas. Susidėvėjusių konstrukcinių detalių pakeitimas, galimas visiškasis kai kurių elementų pašalinimas. Naujos įrangos įsigijimas	Nuo gegužės iki lapkričio (žaidimų aikštelės sezono metu)
5.	Informacines technologijas taikymas mokinių ugdymo procese.	Kompiuterinės bazės atnaujinimas „Bičiulių“ grupei interaktyvaus ekrano įsigijimas	Nuo vasario iki gruodžio
6.	Materialinių vertybių priežiūra	Materialinių vertybių ir medžiagų nurašymas	Visas laikotarpis
7.	Įstaigos aplinkos priežiūra	Medžių inventorizacija: nudžiūvusiu medžių kirtimas, šakų genėjimas Medelių, krūmų augalų sodinimas	Sausis Gegužė Rugsėjis

8.	Valgyklos materialinės bazės stiprinimas	Jeigu reikės naujos indaplovės pastatymas, inventoriaus atnaujinimas pagal poreikius	Pagal poreikį
9.	Ūkinė veikla	Darbo priemonių ir įrankių, cheminių priemonių, pirkimas	Visas laikotarpis Pagal poreikį
10.	Įstaigos pastatų, patalpų ir turto priežiūra.	Einamieji įstaigos remontai (kabinetų inventoriaus, santechnikos darbai, elektros instaliacijos remonto darbai).	Visas laikotarpis
11.	Ūkinė veikla	1. Darbuotojų periodiniai veiklos planavimai. 2. Pasitarimai	Kartą metuose Kartą ketvirtyje
12.	Ūkinė veikla	Įstaigos ūkinės veiklos dokumentacijos tvarkymas, ataskaitų pildymas.	Visas laikotarpis
13.	Ūkinė veikla	Metinio pirkimų plano sudarymas	Kartą metuose
14.	Ūkinė veikla	Pasiruošimas persikėlimui į naujai renovuotas patalpas. Persikėlimas. Ūkiniai darbai pagal poreikį.	Rugpjūtis rugsėjis
14.	Ūkinė veikla	Metinę priemonių ir turto inventorizacija	Gruodis

Parengė:

Dietistė- pavaduotoja ūkiui Gintarė Baltrukonienė

