



REGISTRACIJA TAMO E. DIENYNE

TAMO e. dienyno vartotojo paskyros sukūrimas

Turinys

Registracija TAMO e. dienyne	1
Registracijai skirtų raktų tipai	1
Veiksmai turint TAMO e. dienyno paskyrą iš buvusios / kitos mokymo įstaigos	2
Naujos TAMO e. dienyno paskyros sukūrimas	3
Kelių vaikų informacija – vienoje paskyroje	6
Veiksmai pamiršus prisijungimo duomenis	6

Registracija TAMO e. dienyne

Atvykus į mokymo įstaigą, kurioje naudojamas TAMO e. dienyne sistemoje, būtina atlikti registraciją. Ją atlikti pavyks su registracijos skirtais raktais, kuriuos išduoda atsakingas įstaigos asmuo – mokyklos TAMO administratorius arba klasės vadovas.

Registracija atliekama puslapyje: <https://dienynas.tamo.lt/Registracija>

Registracijai skirtų raktų tipai

1

ŽINGSNIS

Asmeninis raktas

- Skirtas mokinių / darbuotojų registracijai
- **Asmeninis raktas** sudaromas sistemoje automatiškai
- Susideda iš keturių pirmųjų vardo ir pavardės raidžių
- Žymimas **A** raide

Pavyzdys. vardpavaA11a1a1a11a

2

ŽINGSNIS

Vaiko identifikatorius - raktas

- Skirtas tėvų (globėjų) registracijai ir/ar vaiko pridėjimui į jau turimą paskyrą
- **Vaiko identifikatorius raktas** sudaromas sistemoje automatiškai
- Susideda iš keturių pirmųjų vardo ir pavardės raidžių
- Žymimas **T** raide

Pavyzdys. vardpavaTaa1a11a11a

!

SVARBU

- Registracija naudojant **asmeninį raktą** – gali būti atliekama tik vieną kartą.
- Registracija naudojant **vaiko identifikatorių-raktą** gali būti atliekama daugiau nei vieną kartą.
- Jei buvusioje mokymo įstaigoje buvo naudojamosi TAMO dienyne – naujos registracijos atlikti nereikia.

Veiksmai turint TAMO e. dienyno paskyrą iš buvusios / kitos mokymo įstaigos

Jei buvusioje / kitoje mokymo įstaigoje turėjote TAMO e. dienyno paskyrą – naujos registracijos atlikti nereikia.

Suvedę turimus prisijungimo duomenis – naudotojo vardą bei slaptažodį, prisijungiate ir pasirenkate kas esate:



PASKYROS SUSIEJIMAS SU ASMENIU

Jūsų paskyra nėra susieta su jokia asmeniu TAMO sistemoje.

- ✓ Jei esate **mokytojas** ar **mokyklos darbuotojas**, pakeitęs darbovietę [spauskite čia](#)
- ✓ Jei esate **mokinys**, pakeitęs mokyklą [spauskite čia](#)
- ✓ Jei esate **tėvas**, kurio vaikas pakeitė mokyklą [spauskite čia](#)

[Atsijungti](#)

Mokytojas arba mokyklos darbuotojas – įvedamas iš naujos įstaigos gautas asmeninis raktas

Esu mokytojas

Asmeninis raktas

[Susieti](#)

[Atsijungti](#)

Mokinys – įvedamas iš naujos įstaigos gautas asmeninis raktas

Esu mokinys

Asmeninis raktas

[Susieti](#)

[Atsijungti](#)

Tėvai / globėjai – įvedamas iš naujos įstaigos gautas vaiko identifikatorius - raktas

Esu vaiko tėvas

Vaiko identifikatorius-raktas

Susieti

Atsijungti

Įvedamas reikiamas raktas ir spaudžiamas mygtukas žemiau

Susieti

- patenkama į naujos mokyklos TAMO

e. dienyno paskyrą.

Naujos TAMO e. dienyno paskyros sukūrimas



PRISIJUNGTI

Neturi TAMO paskyros? [Registruokis](#)

[Nepavyksta prisijungti?](#)
[Pamiršote prisijungimo duomenis?](#)

Nuorodos

TAMO e. dienyno registracija atliekama puslapyje:

<https://dienynas.tamo.lt/Prisijungimas/Login>

Paspaudus pasirinkimą – **Registruokis**, patenkama į puslapį:

<https://dienynas.tamo.lt/Registracija>

ATLIEKA

Tėvai, mokiniai ir darbuotojai

Registracija

Mokinių registracija:



REGISTRACIJA

1. Kursių paskyrą:

2. Įveskite savo **asmeninį raktą**, kurį gavote mokykloje, ir jį patikrinkite.

- Pasirenkama, kad kuriama **vaiko** paskyra.
- Įvedamas **Asmeninis raktas**.
- Spaudžiamas mygtukas

Tėvų registracija:

REGISTRACIJA

1. Kursiu paskyrą:

TĖVO

VAIKO

DARBUOTOJO

2. Įveskite savo **vaiko identifikatorių-raktą**, kurį gavote mokykloje, ir jį patikrinkite.

Tikrinti

- Pasirenkama, kad kuriama **tėvo** paskyra:
- Įvedamas **vaiko identifikatorius - raktas**.

Spaudžiamas mygtukas

Tikrinti

Darbuotojų registracija:

REGISTRACIJA

1. Kursiu paskyrą:

TĖVO

VAIKO

DARBUOTOJO

2. Įveskite savo **asmeninį raktą** ir jį patikrinkite.

Tikrinti

- Pasirenkama, kad kuriama **darbuotojo** paskyra.
- Įvedamas **asmeninis raktas**:
- Spaudžiamas mygtukas

Tikrinti



SVARBU

- Įvedami registracijai skirti raktai turi sutapti su mokyklos išduotais – patikrinkite ar visos didžiosios bei mažosios raidės įvestos taip, kaip nurodyta.
- Svarbu atsižvelgti, jos rakto įvedimo langelyje nebūtų tarpų prieš ir po įrašyto rakto.
- Jei registracija atliekama naudojantis Asmeniniu raktu – ji galima tik vieną kartą. Jei norima atlikti registraciją naujai – tai galima atlikti mokslo metų pradžioje, kai paskyroje nėra **jokių** mokymosi duomenų.

Duomenų įvedimas registracijos metu

Registracijos metu, reikia įvesti asmeninius duomenis bei sukurti prisijungimo duomenis.

Veiksmai:

- Įrašomas vardas, pavardė
- Sukuriamas naudotojo vardas, kuriuo naudojantis prisijungsite prie turimos TAMO e. dienyno paskyros.
- El. paštas:
 - **Naudotojo vardas** turi būti unikalus. Jį naudosite kiekvieno prisijungimo metu;
 - Jei **Naudotojo vardas** bus jau panaudotas kito vartotojo – bus rodomas pranešimas ir jį reiks pakeisti kitu.
- Sukuriamas slaptažodis.
- Užpildžius visą informaciją, spaudžiama [Registruotis](#)

SVARBU: Atlikus registraciją, Jūsų nurodytu el. paštu išsiunčiamas paskyros patvirtinimo laiškas, kuriame reikia patvirtinti paskyrą – paspaudus ant atsiųstos nuorodos. Tai svarbu, kad pamiršus prisijungimo duomenis – juos būtų galima patogiai atsisiųsti.

- El. paštu gaunamas kodas, kurį reikia įvesti patvirtinimo kodo lange.

i
JEI NURODYTAS
EL. PAŠTAS JAU
YRA
NAUDOJAMAS
KITOJE E.
DIENYNO
PASKYROJE

- Jei nurodytas el. paštas jau buvo panaudotas buvusioje paskyroje, rodomas pranešimas:

! Nurodytas el. pašto adresas jau yra susietas su egzistuojančia paskyra.

Jei esate el. pašto **erina@tamo.lt** savininkas ir norite jį naudoti TAMO paskyroje, turite 2 galimybes:

1. „**Priminti slaptažodį**“. Pasinaudoti slaptažodžio priminimo funkcija ir naudoti jau egzistuojančią paskyrą. Šiuo atveju į el. paštą gausite slaptažodžio atstatymo nuorodą.
2. „**Atsieti el. paštą**“. Šiuo atveju į el. paštą gausite kodą, kurį įvedus el. paštas bus "atsietas" nuo egzistuojančios paskyros ir jį galėsite panaudoti kuriant naują paskyrą.

[1. Priminti slaptažodį](#) [2. Atsieti el. paštą](#)

- Norint susieti paskyrą, galite atsisiųsti slaptažodžio keitimo nuorodą el. paštu ir tokiu būdu prisijungti prie senosios paskyros – įvedant naujai gautą registracijos raktą.
- Norint tęsti registraciją, spaudžiamas mygtukas - [2. Atsieti el. paštą](#)



JEI
NURODYTAS
EL. PAŠTAS
JAU YRA
NAUDOJAMAS
KITOJE E.
DIENUNO
PASKYROJE

Jūsų nurodytu adresu išsiuntėme patvirtinimo kodą. Įveskite jį ir spauskite "Patvirtinti"

SVARBU! Jei nematote laiško savo pašto dėžutėje, patikrinkite "šlamšto" (angl. Junk arba Spam) aplanką.

Patvirtinimo kodas:

Patvirtinti

SVARBU: Įvedant el. pašto adresą, svarbu, jog jis būtų aktyvus ir naudojamas.

Kelių vaikų informacija – vienoje paskyroje

TAMO sistemoje yra sukurta galimybė, jog mokytojai bei tėvai, galėtų matyti kelių vaikų mokymosi informaciją vienoje TAMO e. dienyno paskyroje.

Pridėti vaiką

Veiksmai:

- **Menu:** Pridėti vaiką
- Įvedamas iš mokymo įstaigos gautas **vaiko identifikatorius-raktas**
- **Mygtukas:** Išsaugoti
- Duomenų atsinaujinimui reikia prisijungti prie paskyros iš naujo – bus rodomas naujai pridėto vaiko mokymosi informacija.

Veiksmai pamiršus prisijungimo duomenis

Pamiršus prisijungimo duomenis

Duomenis galite atsisiųsti į el. paštą, kuris nurodytas TAMO e. dienyno sistemoje:

- Prisijungimo puslapyje pasirinkama: **Pamiršote prisijungimo duomenis?**
- Įrašote el. pašto adresą kuriuo buvo registruotasi sistemoje.
- Mygtukas: **Gauti instrukciją**



SVARBU

- Jei nerasite laiško tarp gautųjų laiškų, rekomenduojame paieškoti šlamšto laiškų (angl. Junk) bei Reklaminiuose (angl. Spam) aplankuose.
- *Kad slaptažodžio keitimą atlikti pavyktų, būtina naudotis **naujausiai gautu laišku.***