

PATVIRTINTA

Kačerginės mokyklos – daugiafunkcio centro
Direktorės 2021-12-31 įsakymu Nr.V-95

**KAUNO R. KAČERGINĖS MOKYKLOS - DAUGIAFUNKCIO CENTRO
MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS, MOKINIŲ SKATINIMO IR DRAUSMINIMO
PRIEMONIŲ TAIKYMO APRAŠAS**

BENDROJI DALIS

Kauno r. Kačerginės mokyklos - daugiafunkcio centro Mokinių elgesio taisyklės, skatinimo ir drausminimo tvarka (toliau - Tvarka) parengta, vadovaujantis LR Švietimo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, kitais LR įstatymais, Mokyklos nuostatais, Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis. Tvarka nustato mokinių elgesio taisykles, skatinimo ir drausminimo priemonių taikymą.

I. MOKINIO TEISĖS IR PAREIGOS

1. Mokinys turi teisę:

- 1.1. Gauti informaciją apie mokyklos veiklą, joje vykdomas švietimo programas, mokymo(si) formas, mokymosi pasiekimų vertinimo tvarką.
- 1.2. Pagal savo gebėjimus ir poreikius mokytis mokykloje ir įgyti pradinį išsilavinimą.
- 1.3. Gauti geros kokybės švietimą.
- 1.4. Pasirinkti mokykloje siūlomus neformaliojo švietimo būrelius.
- 1.5. Nustatyta tvarka gauti reikiamą mokymosi pagalbą, mokymą namuose.
- 1.6. Gauti psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, logopedo pagalbą, sveikatos priežiūrą mokykloje.
- 1.7. Gauti informaciją apie savo pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją.
- 1.8. Mokytis savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančius mokymosi krūvį ir aplinką.
- 1.9. Į nešališką mokymosi pasiekimų įvertinimą.
- 1.10. Nustatyta tvarka naudotis mokyklos biblioteka, vadovėliai, sporto sale, informacinių technologijų įranga.
- 1.11. Įstatymų nustatyta tvarka gauti nemokamą maitinimą.

2. Mokinio pareigos:

- 2.1. Laikytis visų mokymo sutarties sąlygų, šių taisyklių ir kitų mokyklos vidaus tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų.
- 2.2. **Laiku ateinu į mokyklą.** Nepraleidžiu pamokų be pateisinamos priežasties.

2.3. Nepažeidžiu jų teisių ir teisėtų interesų.

2.4. Esu draugiškas ir mandagus. Patyręs nedraugišką elgesį/patyčias arba jas pastebėjus., nedelsiant pranešu klasės vadovui, socialinei pedagogei ar kitam mokyklos darbuotojui.

2.5. Esu drausmingas. Pamokose, klasės valandėlėse, būreliuose ar kitose veiklose laikausi nustatytos darbo tvarkos (netrukdu mokytis klasės draugams, neužsiiminėju pašaline, nesusijusia su mokymusi, veikla).

2.6. Stropiai mokausi, sąžiningai ir laiku atlieku skirtas užduotis. Į pamokas ateinu pasiruošęs, turiu tik mokymuisi būtinas priemones.

2.7. Pamokų ir pertraukų metu nesinaudoju mobiliuoju telefonu, išmaniuoju laikrodžiu ar kitais išmaniaisiais įrenginiais (išmaniaisiais įrenginiais naudojuosi tik mokytojui leidus, ugdymo(si) tikslais. Prieš pamoką palieku mobilųjį telefoną, išmanųjį laikrodį su klasės vadovu sutartoje vietoje.

2.8. Mokykloje ir jos teritorijoje nefilmuoju, nefotografuoju ir neįrašinėju mobiliuoju įrenginiu. Jei naudosiuisi telefonu ir/ar išmaniuoju laikrodžiu pamokų metu ir be mokytojo leidimo filmuosiu, įrašinėsiu, mokytojas turi teisę paimti priemonę ir grąžinti ją po pamokų arba tėvams.

2.9. Esu tvarkingas, kasdien dėviu mokinio uniformą. Sportinę aprangą vilkiu tik kūno kultūros pamokose.

2.10. Esu atsargus, saugau savo ir kitų sveikatą. Pertraukų metu klasėse, mokyklos koridoriuose ir kitose mokyklos patalpose nebėgiuju, nešūkauju, nesistumdau, savo elgesiu nesukeliu pavojaus sau ir aplinkiniams. Renginių, išvykų, ekskursijų metu laikausi saugaus elgesio reikalavimų.

2.11. Pagarbiai elgiuosi su maistu. Tyliai pietauju valgykloje, nemėtau maisto.

2.12. Tausoju ir saugau savo , kitų mokinių ir mokyklos turtą (vadovėlius, knygas, kitas mokymo priemones, suolus ir kitą inventorių, teritorijoje augančius augalus). Padarytą žalą atlygina tėvai.

2.13. Pamokų ir pertraukų metu neišeinu už mokyklos teritorijos ribų.

2.14. Mokslo metų pabaigoje ar išvykstant iš mokyklos, gražinu mokyklai priklausančią turtą (mokymo priemones, iš bibliotekos paimtas knygas ir kt.).

II. MOKINIŲ SKATINIMO PRIEMONĖS

3. Mokiniai gali būti skatinami už:

- 3.1. labai gerą mokymąsi;
- 3.2. pavyzdingą elgesį;
- 3.3. labai gerą pamokų lankymą;
- 3.4. aktyvumą, iniciatyvumą pamokose;
- 3.5. aktyvų dalyvavimą klasės ir mokyklos veikloje;

- 3.6. meninę, sportinę, kūrybinę, visuomeninę veiklą;
- 3.7. mokyklos garsinimą savivaldybės, respublikos mastu;
- 3.8. pasiekimus meninėje, sportinėje, kūrybinėje ir kt. veikloje;

4. Mokinių skatinimo priemonės:

- 4.1. žodinė padėka;
- 4.2. mokytojo padėka raštu elektroniniame dienyne;
- 4.3. mokyklos direktoriaus padėka raštu;
- 4.4. mokyklos direktoriaus, klasės mokytojo padėka tėvams už gerą vaikų auklėjimą;
- 4.5. viešas skelbimas mokyklos internetinėje svetainėje, FB paskyroje; esant galimybei, geriausiems besimokantiems, nepraleidusiems pamokų, pasižymėjusiems iniciatyvumu, aktyvia veikla mokyklos labui, olimpiadose, konkursuose, varžybose, kituose renginiuose mokiniams, organizuojamos išvykos, įvairios stovyklos, projektai, apdovanojami asmeninėmis dovanomis.
- 4.6. Mokiniai gali būti paskatinami iškart, pamokos, klasės valandėlės metu, renginių metu, pasibaigus pusmečiui, mokslo metams.

III. MOKINIŲ DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

5. Drausminės priemonės gali būti taikomos už:

- 5.1. mokymosi priemonių neturėjimą;
- 5.2. netinkamą elgesį (pamokos trukdymą, nedalyvavimą ugdomojoje veikloje, savavališką išėjimą iš kabineto ir kt.) pamokų metu;
- 5.3. naudojimąsi telefonais ar kitais ugdymo proceso nereikalingais daiktais pamokų metu;
- 5.4. nuolatinį vėlavimą į pamokas;
- 5.5. pamokų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties;
- 5.6. nepagarbų, įžūlų elgesį su mokytojais, mokiniais, kitais mokyklos bendruomenės nariais;
- 5.7. necenzūrinių žodžių vartojimą;
- 5.8. tyčinį mokyklos turto sugadinimą;
- 5.9. svetimų daiktų pasisavinimą;
- 5.10. kitus mokyklos darbo tvarkos taisyklių pažeidimus.

6. Mokinių drausminimo priemonės:

- 6.1. Mokymosi priemonių neturėjimas: pirmą kartą neatsinešus mokymosi priemonių - žodinis mokytojo įspėjimas; pasikartojus - pastaba elektroniniame dienyne;
- 6.2. Netinkamas elgesys (pamokos trukdymas, nedalyvavimas ugdomojoje veikloje, savavališkas išėjimas iš kabineto ir kt.):
 - ✓ pirmą kartą pastebėjus - žodinis mokytojo įspėjimas;
 - ✓ antrą kartą pastebėjus - pastaba elektroniniame dienyne;

✓ piktybiškai kartojantis netinkamam elgesiui - rašomas Drausmės pažeidimo protokolas, informuojami tėvai/globėjai. Surinkus 5 Drausmės pažeidimo protokolus, mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kiekvienu atveju siūlomas individualus sprendimas, direktoriaus įsakymu rašomas papeikimas informuojant tėvus/globėjus.

6.3. Nepagarbus, įžūlus, žeminantis elgesys su mokytojais, mokiniais, kitais mokyklos bendruomenės nariais, necenzūrinių žodžių vartojimas:

✓ pirmą kartą pastebėjus - žodinis mokytojo įspėjimas;

jei mokinys, po žodinio įspėjimo, elgiasi nepagarbiai, įžūliai, vartoja necenzūrinius žodžius, rašomas Drausmės protokolas, klasės mokytojas informuoja tėvus/globėjus; pasikartojus netinkamam elgesiui, mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijoje, kiekvienu atveju siūlomas individualus sprendimas, rašomas direktoriaus papeikimas, informuojant tėvus/globėjus.

6.4. Dalyvavimas muštynėse, jų iniciavimas, organizavimas:

✓ įvykus konfliktinei, pavojų kitų saugumui ir sveikatai keliančiai situacijai – rašomas Drausmės pažeidimo protokolas, informuojami tėvai/globėjai;

✓ pasikartojus, mokinys svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, kiekvienu atveju siūlomas individualus sprendimas, direktoriaus įsakymu mokiniui rašomas papeikimas, informuojant tėvus/globėjus.

6.5. Tyčinis mokyklos turto sugadinimas:

✓ Rašomas Drausmės pažeidimo protokolas, kviečiami tėvai (globėjai), mokyklai padaryta žala atlyginama pagal Civilinio kodekso 6.279 str., direktoriaus įsakymu rašomas papeikimas, informuojant tėvus/globėjus.

6.6. Svetimų daiktų pasisavinimas:

✓ rašomas Drausmės pažeidimo protokolas, kviečiami tėvai/globėjai, policija, direktoriaus įsakymu rašomas papeikimas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams ar Kačerginės mokyklos – daugiafunkcio centro bendruomenės iniciatyva.

8. Drausmės protokolai yra saugomi klasės vadovo kabinete, kol mokinys baigs pradinio ugdymo programą.

Kačerginės mokyklos – daugiafunkcio centro
mokinių skatinimo ir drausminimo
tvarkos aprašo 1 priedas

DRAUSMĖS PAŽEIDIMO PROTOKOLAS

Data _____.

Mokytojo/specialisto vardas, pavardė, pareigos _____.

Mokinio vardas, pavardė _____.

Klasė _____.

Situacija _____.

Informuoti asmenys, taikytos poveikio priemonės _____.

Mokytojas/specialistas

(parašas)

(vardas, pavardė)